

臺北市立大安高工進修部 115 學年度【新生始業輔導時程表】

時間	8 月 24 日（星期一）		8 月 25 日（星期二）	
16：00 18：00	1、教育班長行前工作會議 (16:30 進修部會議室) 2、活動組、衛生隊行前工作會議 (16:30 進修部會議室) 3、高一導師行前工作會議(17:00 第一會議室)		教育班長、活動組、衛生隊於 17：30 至進修部會議室集合 制服尺寸不合或尚未購買的同學，統一於 8/25(二) 16:00 ~18:00 至活動中心 1 樓，向廠商更換及現場採購	
18：00 18：45 第 1 節	1、開訓典禮 地點：B1 視聽教室 校長/家長會/教師會致詞 2、行政人員及高一導師介紹 3、行政處室業務報告 (1)教學組(2)註冊組(3)學務組 (4)實習組(5)輔導室(6)生輔組		1、導師班規宣導 2、學生事務手冊導讀 3、活動組、榮服隊、衛生隊招生	
18：50 19：35 第 2 節	實習工場介紹及注意事項 宣導地點:各科工場		環境教育	處理班務
19：40 20：25 第 3 節	制服發放	認識辦公室	請教育班長依指定時間帶全班至辦公室門口集合 18:50 圖傳一甲 建築一甲 19:20 電機一甲 汽車一甲 19:50 電子一甲 機械一甲	1、新生重要資料回收 2、新生班務處理 3、班級環境打掃
	請教育班長陪同 2 名新生帶服裝名條收據至進修部辦公室前走廊領取	請教育班長帶全班至辦公室門口集合，並介紹各處室位置及學生表單放置位子，解說順序依據行政處室業務報告，各組師長亦可補充業務說明。		
	19:40 汽車一甲 19:55 電子一甲 20:10 圖傳一甲	19:40 機械一甲 19:55 建築一甲 20:10 電機一甲		
20：30 21：15 第 4 節	20:30 機械一甲 20:45 建築一甲 21:00 電機一甲	20:30 汽車一甲 20:45 電子一甲 21:00 圖傳一甲	放學	
21：20 21：30 第 5 節	新生重要資料填寫及說明： 1、拍攝大頭照通知 2、填寫及確認新生資料表 3、繳交特殊身分別學生申請表 4、發放臺北市政府教育局數位學生證整合服務個資同意書 新生輔導相關事宜： 1、認識校規、請假規定 2、班規制定 3、班級自治幹部選舉 4、班級環境打掃			
21：30	放學			