

**臺北市立大安高級工業職業學校進修部**  
**113學年度第2學期【驗書單】**

**\*驗書注意事項**

1. 開放驗書時間：1/20(一)至1/23(四)，每日15:00至21:00，逾時不受理。
2. 請攜帶「驗書單」及「待驗書籍」，至進修部教學組驗書。
3. 經核驗可不購買的書籍，將予以劃除，並修正書籍繳費單之項目及金額。
4. 此驗書單及已修正之書籍繳費單，於驗書完成後，  
加蓋「進修部教學組」圓戳章及承辦人職章。未核章者無效。
5. 此驗書單一式二份，影本供學生留存，正本留進修部教學組備查。
6. 開學時將發放已修正之書籍繳費單，如有誤，請至進修部辦公室確認，勿先行繳費。
7. 若有相關疑問，請洽進修部教學組，電話：(02)27091630#1814或#1803。

圖傳科三年級		班		號		姓名	
書名	冊次	作者	出版社	單價	審定字號	附件	附註
國文	6	顏瑞芳等6位	東大	406	技審字第 110139	隨堂習作 隨身讀 學習講義 學習評量	
英文(B版)	6	曾麗玲等11位	東大	315	技審字第 110131	習作 隨身讀 皮課思 隨堂測驗 學習評量	
合計		721					

**臺北市立大安高級工業職業學校進修部**  
**113學年度第2學期【驗書單】**

**\*驗書注意事項**

1. 開放驗書時間：1/20(一)至1/23(四)，每日15:00至21:00，逾時不受理。
2. 請攜帶「驗書單」及「待驗書籍」，至進修部教學組驗書。
3. 經核驗可不購買的書籍，將予以劃除，並修正書籍繳費單之項目及金額。
4. 此驗書單及已修正之書籍繳費單，於驗書完成後，  
加蓋「進修部教學組」圓戳章及承辦人職章。未核章者無效。
5. 此驗書單一式二份，影本供學生留存，正本留進修部教學組備查。
6. 開學時將發放已修正之書籍繳費單，如有誤，請至進修部辦公室確認，勿先行繳費。
7. 若有相關疑問，請洽進修部教學組，電話：(02)27091630#1814或#1803。

圖傳科二年級		班		號		姓名	
書名	冊次	作者	出版社	單價	審定字號	附件	附註
國文	4	顏瑞芳等5位	東大	406	技審字第109368	隨堂習作 隨身讀 閱讀文選 學習講義 學習評量	
英文(B版)	4	曾麗玲等12位	東大	315	技審字第109357	習作 隨身讀 皮課思 隨堂測驗 學習評量	
數學B	4	林佩如等2位	龍騰	328	技審字第109253	習作簿 講義 素養題本	
圖文編排實習	下	蕭韋婷	全華	399	技審字第111002	學習單	
基本設計實習	下	柯萱玉等3位	育才	390	技審字第112048	繪圖本	
基礎圖學實習	下	謝啟駿	育才	406	技審字第108318	習作	
合計		2,244					

**臺北市立大安高級工業職業學校進修部**  
**113學年度第2學期【驗書單】**

**\*驗書注意事項**

1. 開放驗書時間：1/20(一)至1/23(四)，每日15:00至21:00，逾時不受理。
2. 請攜帶「驗書單」及「待驗書籍」，至進修部教學組驗書。
3. 經核驗可不購買的書籍，將予以劃除，並修正書籍繳費單之項目及金額。
4. 此驗書單及已修正之書籍繳費單，於驗書完成後，  
加蓋「進修部教學組」圓戳章及承辦人職章。未核章者無效。
5. 此驗書單一式二份，影本供學生留存，正本留進修部教學組備查。
6. 開學時將發放已修正之書籍繳費單，如有誤，請至進修部辦公室確認，勿先行繳費。
7. 若有相關疑問，請洽進修部教學組，電話：(02)27091630#1814或#1803。

圖傳科一年級		班		號		姓名	
書名	冊次	作者	出版社	單價	審定字號	附件	附註
英文(B版)	2	曾麗玲等13位	東大	394	技審字第108299	習作 隨身讀 皮課思 隨堂測驗 學習評量	
國文	2	鍾宗憲等16位	龍騰	338	技審字第108319	1. 習作簿 2. 補充文選 3. 隨身讀 4. 基礎閱讀力 5. 補充講義	
數學B	2	林佩如等2位	龍騰	328	技審字第108295	習作簿、講義、素養題本	
造形原理	全	耿立虎等5位	全華	385	技審字第109175	鍛鍊本	
圖文編排實習	上	蕭韋婷	全華	392	技審字第109360	工作單	
<b>合計</b>		<b>1,837</b>					