

113學年度臺北教師 e 教材(原臺北市多媒體教學資源中心)

研發小組甄選報名表

姓名		身份證字號	
出生日期	民國 年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
服務學校		職稱	
最高學歷			
簡歷			
傑出/獲獎表現			
聯絡地址			
聯絡電話	(公)	(手機)	
E-mail			
參與研發媒體教材之專長領域	<input type="checkbox"/> 語文領域 <input type="checkbox"/> 數學領域 <input type="checkbox"/> 社會領域 <input type="checkbox"/> 自然與生活科技 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 藝術與人文 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 新興議題 <input type="checkbox"/> 職業類科 <input type="checkbox"/> 新科技媒材應用		
至本中心值勤時段	1. 公假值勤每週一日： <input type="checkbox"/> 週一 <input type="checkbox"/> 週二 <input type="checkbox"/> 週三 <input type="checkbox"/> 週四 <input type="checkbox"/> 週五 2. <input type="checkbox"/> 遠端維運合作教師不涉及公假及課務。 3. 寒暑假以增能研習代替值勤，請配合參與出席。		
請說明您參與臺北教師 e 教材研發小組的目的與發展目標			

特殊意願事項 (請務必勾選)	<input type="checkbox"/> 有減課需求，為校內(校本位)支應，非專案外加。 <input type="checkbox"/> 使用公假(週一至週五) <input type="checkbox"/> 自願不需減課 <input type="checkbox"/> 不使用公假(遠端維運)
---------------------------------	---

單位主管

人事主任

校長

備註：本研發小組任務目標及工作規範

- 1、每月1則以上的優質教材上傳官網、網站訊息的更新。
- 2、參與增能課程與團隊創新提案並將成果以專欄呈現。
- 3、配合行事曆公開觀議課與參與成果發表會，並將成果上傳專欄。
- 4、本次錄取之支援教師服務期間自113年8月1日起至114年7月31日止，本案教師每週減課4節及公假1天前往本中心支援；遠端維運之教師無涉及公假及課務安排，但遇研發團隊增能研習或成果發表等相關活動，請務必參加。
- 5、上下班、差假等比照本中心相關規定辦理，值勤期間依教師請假規則以公假登記，值勤公假當日不排課。
- 6、考核獎懲以聘任期間有具體績效者，得予以獎勵。違反公務人員服務相關規定者，得終止聘用。情節重大者，並依規定懲處。

本人已經詳閱研發小組任務目標及工作規範，並同意公開發表之教材(含課程文件與影音內容等)以創用 CC 「姓名標示-相同方式分享 4.0」國際授權條款，在作為教學用途下無償授權教師研習中心臺北教師 e 教材。

***請於填寫核章完畢後於期限前掃描寄至 e-mail: br2929@ gov.taipei 教師研習中心研究組張令宜研究教師收。**

***聯絡電話：02-28616942轉236**

~謝謝您~