

接軌國際科學素養趨勢之教學評量設計與試題示例：  
社會、數學與自然科學領域教師專業發展及種子教師培訓計畫  
「生成式 AI 協作科學素養教學工作坊」

壹、工作坊課程表：

<ul style="list-style-type: none"> <li>● 日期：114 年 4 月 26 日</li> <li>● 地點：國立臺灣師範大學公館校區科教大樓五樓 501 會議室</li> </ul>		
時間	主題	講師
08:30-08:50	報到	
08:50-09:00	教育部長官致詞	林琬琪 (教育部國民及學前教育署高級中等教育組 副組長)
09:00-10:30	科學認識論	韓中梅 (國立竹東高級中學 生物科教師) 任宗浩 (國立臺灣師範大學科學教育中心 副研究員)
10:30-10:40	休息	
10:40-12:10	資訊可信度評估說明與實作	韓中梅 (國立竹東高級中學 生物科教師) 任宗浩 (國立臺灣師範大學科學教育中心 副研究員)
12:10-13:00	午餐	
13:00-14:30	實驗設計的評估說明與實作	韓中梅 (國立竹東高級中學 生物科教師) 曹雅萍 (臺北市立中山女子高級中學 化學科教師)
14:30-14:40	休息	
14:40-16:10	數據分析的評估說明與實作	韓中梅 (國立竹東高級中學 生物科教師) 曹雅萍 (臺北市立中山女子高級中學 化學科教師)
16:10	賦歸	

## 貳、課程注意事項：

1. 為配合行政院環保署政策，請自行攜帶環保杯、餐具。
2. 全程參與的學員得核實登記研習時數 6 小時，部份參與的學員以簽到單核實登記研習時數，傳送至「教育部全國教師在職進修資訊網」。
3. 本工作坊課程含實作，請學員自行攜帶筆記型電腦。

## 參、差旅費核銷說明：

1. 因校園內不提供停車及本工作坊不支付私人停車場費用，建議您搭乘大眾運輸工具前往。
2. 與會教師之「服務機關」距離工作坊場地 60 公里以上，提供當日往返之交通費核銷。依國內出差旅費報支要點由臺師大覈實報支，費用由您先行支付，工作坊結束後由本校匯入您的帳戶。
3. 工作坊當天會請您填寫領據，請您備齊交通票據交給承辦人員以供核銷，回程的票根或購票證明請於活動結束後寄給承辦人員以供核銷（確認錄取後會再提供寄件資訊）。
4. 若工作坊當天第一班交通工具來不及於活動開始前抵達會場，得於前一天(4/25)抵達並核銷該日之交通與住宿費。但請留意本島教師若提前一天住宿，來程車票無法核銷高鐵，僅能核銷高鐵以外的交通工具。
5. 花東及離島教師可核銷當日來回機票（以經濟艙報支），若當日首班航班來不及抵達會場，得提前一天抵達並核銷該日機票與住宿費。機票核銷請檢附票根或購票證明。
6. 若需提前一天住宿之教師，請您自行處理訂房事宜（請勿入住師大會館，因本計畫無法核銷），住宿場所之營業登記需為旅宿業，並請檢附相關票據以供核銷，若附收據需有業者大小章，買受人為「國立臺灣師範大學」；若附發票需開立臺師大統編「03735202」。住宿實支金額上限為3500 元/日，若超過之費用由您自行負擔。

承辦人員：國立臺灣師範大學專任助理 陳宜家

電話：(02)-7749-6963

信箱：joyce801991@ntnu.edu.tw