

# 111學年度教師專業發展實踐方案

## 教學輔導教師認證手冊

主辦單位：教育部

主辦單位：臺北市政府教育局

承辦單位：臺北市校長及教師專業發展中心

協辦單位：臺北市立大學

中華民國111年7月1日

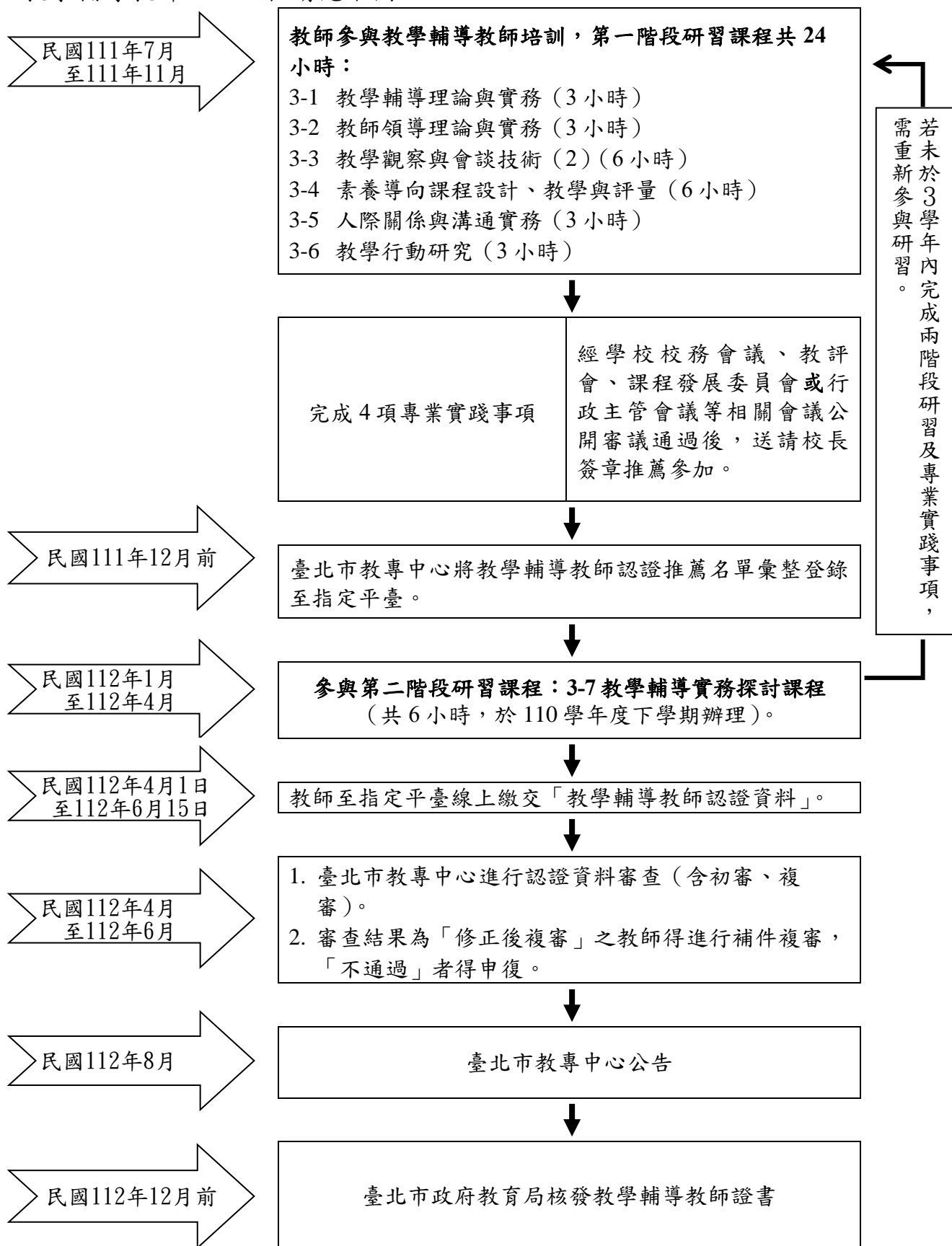
## 目錄

|   |           |
|---|-----------|
| <b>壹、教學輔導教師認證流程說明</b> .....             | <b>1</b>  |
| 一、認證流程.....                             | 2         |
| 二、111學年度中小學教師專業發展三類人才認證一覽表.....         | 3         |
| 三、注意事項.....                             | 5         |
| <b>貳、教學輔導教師認證資料說明</b> .....             | <b>6</b>  |
| 一、認證資料審查標準說明.....                       | 7         |
| 二、認證資料繳交方式.....                         | 9         |
| 三、認證資料表格.....                           | 9         |
| (一)教學輔導教師認證檢核表.....                     | 10        |
| (二)教學輔導教師認證推薦表.....                     | 12        |
| (三)公開授課實施證明.....                        | 13        |
| (四)教師專業學習社群參與證明.....                    | 14        |
| (五)表1、公開授課/教學觀察－觀察前會談紀錄表（甲式）.....       | 15        |
| (六)表1、公開授課/教學觀察－觀察前會談紀錄表（乙式）.....       | 17        |
| (七)表2、工具1、語言流動量化分析表.....                | 19        |
| (八)表2、工具2、在工作中量化分析表.....                | 20        |
| (九)表2、工具3、教師移動量化分析表.....                | 21        |
| (十)表2、工具4、佛蘭德斯（Flanders）互動分析法量化分析表..... | 22        |
| (十一)表3、公開授課/教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表（甲式）.....    | 23        |
| (十二)表3、公開授課/教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表（乙式）.....    | 25        |
| (十三)表4-1、輔導計畫表.....                     | 27        |
| (十四)表4-2、平時輔導紀錄表.....                   | 29        |
| (十五)表4-3、輔導案例紀錄表.....                   | 30        |
| (十六)教學輔導教師認證資料審查標準表(審查委員).....          | 32        |
| (十七)認證審查結果申復表.....                      | 34        |
| <b>參、附錄</b> .....                       | <b>35</b> |
| 高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準（105年版）.....          | 36        |
| 高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準簡要表.....              | 38        |

# 壹、教學輔導教師認證流程說明

# 一、認證流程

教學輔導教師認證流程請見下圖。



教學輔導教師認證流程圖

## 二、111學年度中小學教師專業發展三類人才認證一覽表

|       | 初階專業回饋人才   |              | 進階專業回饋人才  |              | 教學輔導教師   |      |
|-------|--|--------------|---|--------------|--|------|
| 參與對象  | 1. 任教於中小學及幼兒園之教師（含代課、代理及兼任教師）。                               |              | 1. 具3年以上正式教師之年資（技術教師亦屬之），並有3年以上實際教學經驗者。<br>2. 具下列任一資格：<br>2-1.舊制評鑑人員初階證書<br>2-2.初階專業回饋人才證書<br>2-3.初階專業回饋人才研習證明（限106學年以後外縣市調至本市之教師）。 |              | 1. 具5年以上正式教師之年資（技術教師亦屬之），並有5年以上實際教學經驗者。<br>2. 具備舊制評鑑人員進階證書、或進階專業回饋人才證書。<br>3. 符合上述資格者，經學校校務會議、教評會、課程發展委員會或行政主管會議等相關會議公開審議通過後，送請校長簽章推薦參加認證。 |      |
| 認證資格  | 1. 完成初階專業回饋人才培訓研習課程， <b>共6小時</b> 。<br>2. 於當學年度完成規定檢核之專業實踐事項。 |              | 1. 完成進階專業回饋人才培訓研習課程， <b>共18小時</b> 。<br>2. 自參與研習起，2學年內完成3項專業實踐。  |              | 1. 完成教學輔導教師培訓研習課程， <b>共30小時</b> 。<br>2. 自參與研習起，3學年內完成4項專業實踐。   |      |
| 研習課程  | 課程名稱   | 研習時數         | 課程名稱  | 研習時數         | 課程名稱   | 研習時數 |
|       | 1-1 教師專業發展實施內涵   | 3            | 2-1 教學觀察與會談技術（1）  | 6            | 3-1 教學輔導理論與實務  | 3    |
|       |  |              |   |              | 3-2 教師領導理論與實務  | 3    |
|       | 1-2 教學觀察與專業回饋  | 3            | 2-2 公開授課理論與實務   | 3            | 3-3 教學觀察與會談技術（2）   | 6    |
|       |  |              | 2-3 教師專業成長與學習社群   | 3            | 3-4 素養導向課程設計、教學與評量   | 6    |
|       |  |              |   |              | 3-5 人際關係與溝通實務  | 3    |
|       |  | 2-4 專業回饋實務探討 | 6   | 3-6 教學行動研究   | 3  |      |
| 合計6小時 |  | 合計18小時       |   | 3-7 教學輔導實務探討 | 6  |      |
|       |  |              |   | 合計30小時       |  |      |

|            |   |  |   |
|------------|---|--|---|
| 專業實踐事項     | <p>自參與研習起，1學年內須完成下列專業實踐事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少1次。</li> <li>2.公開授課至少1次。</li> <li>3.參加教師專業學習社群運作，時間至少達1學期。</li> </ol>          | <p>自參與研習起，2學年內須完成下列專業實踐事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.擔任授課教師進行公開授課至少1次。</li> <li>2.擔任回饋人員，觀察同儕公開授課至少1次。</li> <li>3.參加教師專業學習社群運作，時間至少達1學期。</li> </ol>                             | <p>自參與研習起，3學年內須完成下列專業實踐事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.協助輔導夥伴教師（實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師均可），時間達12週以上。</li> <li>2.擔任授課教師進行公開授課至少2次。</li> <li>3.擔任回饋人員，觀察夥伴教師公開授課至少2次。</li> <li>4.擔任教師專業學習社群召集人達1學期以上。（註：教師專業學習社群不限類別；若為領域召集人、學年主任等，亦可屬之）。</li> </ol>      |
| 認證資料       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.初階專業回饋人才認證檢核表1份。</li> <li>2.擔任回饋人員之觀察前、後紀錄表（乙式）及觀察紀錄表(105年版規準)各1份。</li> <li>3.擔任授課教師進行公開授課之證明1份。</li> <li>4.參與社群至少1學期之證明1份。</li> </ol> <p>備註：認證資料說明詳如手冊。</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.進階專業回饋人才認證檢核表1份。</li> <li>2.擔任回饋人員之觀察前、後紀錄表(甲式)及觀察工具(軼事紀錄表)各1份。</li> <li>3.擔任授課教師進行公開授課之證明1份。</li> <li>4.參與社群至少1學期之證明1份。</li> </ol> <p>備註：認證資料說明詳如手冊。</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.教學輔導教師認證推薦表1份。</li> <li>2.教學輔導教師認證檢核表1份。</li> <li>3.協助輔導夥伴教師之輔導計畫表1份、平時輔導紀錄表2份、輔導案例紀錄表1份。</li> <li>4.擔任回饋人員之觀察前、後紀錄表(甲乙式任選)及觀察工具各2份(量化)。</li> <li>5.擔任授課教師進行公開授課之證明2份。</li> <li>6.擔任社群召集人之證明1份。</li> </ol> <p>備註：認證資料說明詳如手冊。</p> |
| 認證資料審核單位   | 臺北市校長及教師專業發展中心  |  |   |
| 證書核發單位     | 臺北市政府教育局  |  |   |
| 取證後之回饋服務事項 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參與學校公開授課。</li> <li>2. 提供授課教師專業回饋。</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參與學校公開授課。</li> <li>2. 提供授課教師專業回饋。</li> <li>3. 積極參與教師專業學習社群。</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 積極領導學校教師專業學習社群。</li> <li>2. 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師。</li> <li>3. 發揮教師領導之功能。</li> </ol>   |

### 三、注意事項

#### (一) 認證資格保留說明

教師自參與教學輔導教師培訓研習課程起，認證資格可保留3學年。未於3學年內完成取證者，則須重新參加研習。

#### (二) 取證資格

教師須於完成教學輔導教師培訓兩階段研習課程共30小時，始得參與認證，並經審查通過後取得證書。

#### (三) 證書期限

證書有效期限為10年，證書期滿需進行換證。換證條件另訂之。

#### (四) 109至111學年度認證方式

109學年度、110學年度（109、110年參與研習）尚未認證者，得依照參與研習時之認證手冊規定，或準用本（111）學年度認證手冊之規定辦理認證。

#### (五) 專業實踐事項

自參與研習起，3學年內須完成下列專業實踐事項：

1. 協助輔導夥伴教師（實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師均可），時間達12週以上。
2. 擔任授課教師進行公開授課至少2次。
3. 擔任回饋人員，觀察夥伴教師公開授課至少2次。
4. 擔任教師專業學習社群召集人達1學期以上。（註：教師專業學習社群不限類別；若為領域召集人、學年主任等，亦可屬之）。

#### (六) 其他注意事項

如遇重大不可抗力因素以致研習日程受影響而延期，將另行公告之。

## 貳、教學輔導教師認證資料說明



## 一、認證資料審查標準說明

| 檢核表及證明                                      |  |
|---|--|
| 項目  | 注意事項   |
| 教學輔導教師認證檢核表                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認證資格與資料檢核確實登錄並勾選。</li> <li>2. 相關人員確實簽章，並經校長核章。</li> </ol>  |
| 教學輔導教師認證推薦表                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資格欄位確實勾選。</li> <li>2. 學校推薦理由及校內審議意見書寫明確。</li> <li>3. 相關人員確實簽章，並經校長核章。</li> </ol>   |
| 公開授課實施證明                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 表格內容書寫清楚。</li> <li>2. 相關人員確實簽章，並經主任以上之學校主管核章。</li> </ol>   |
| 教師專業學習社群參與證明                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 表格內容書寫清楚。</li> <li>2. 相關人員確實簽章，並經主任以上之學校主管核章。</li> </ol>   |
| 公開授課/教學觀察三部曲及輔導報告                           |  |
| 項目  | 審查標準說明   |
| 表1、<br>公開授課/教學觀察<br>—觀察前會談紀錄表<br>(甲、乙式擇一)   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整體內容敘寫具體詳實。</li> <li>2. 觀察焦點與課程脈絡彼此扣合。</li> <li>3. 能依據觀察焦點選擇適切的觀察工具。</li> <li>4. 能符合觀課倫理。</li> <li>5. 教學觀察三部曲時間符合邏輯順序。</li> </ol>                    |
| 表2、<br>公開授課/教學觀察<br>—2份量化觀察工具               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能確實記錄具體客觀事實。</li> <li>2. 各觀察工具之審查標準，請見下方「觀察工具」。</li> </ol>   |
| 表3、<br>公開授課/教學觀察<br>—觀察後回饋會談紀錄表<br>(甲、乙式擇一) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整體內容敘寫具體詳實。</li> <li>2. 能提供完整觀課事實紀錄並進行討論。</li> <li>3. 能確實對應並回應觀察焦點之問題。</li> <li>4. 能依觀察、對話結果，具體詳實分享彼此的收穫或啟發。</li> <li>5. 下次之教與學行動或策略具體可行。</li> </ol> |
| 表4-1、輔導計畫表                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 夥伴教師基本資料及專業表現分析填寫完整。</li> <li>2. 預定輔導活動時程達12週。</li> <li>3. 輔導方式或重點能多元呈現，且內容詳實能符合夥伴教師之專業成長需求。</li> <li>4. 輔導計畫表內容完整。</li> </ol>                       |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <p><b>表4-2、平時輔導紀錄表</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 輔導方式或重點欄位勾選符應輔導紀錄內涵。</li> <li>2. 紀錄欄位中的四個項目填寫完整，且具有邏輯性。</li> <li>3. 教學輔導教師回饋與下一步行動呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。</li> <li>4. 教師專業發展規準的勾選項目符應輔導紀錄內涵。</li> </ol>  |
| <p><b>表4-3、輔導案例紀錄表</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 所勾選案例主題切合所描述之案例內容。</li> <li>2. 「夥伴教師遭遇的情境敘述」及「關鍵人物相關背景描述」紀錄內容具體客觀且完整。</li> <li>3. 關鍵問題能明確分析且緊扣案例核心。</li> <li>4. 「教學輔導教師對夥伴教師的建議和協助」內容能針對關鍵問題提出適切且具體可行之意見。</li> <li>5. 「事件最後的結果或心得與感想」內容能對案例省思與回饋，並對教學輔導制度有所助益。</li> <li>6. 總字數達300字以上。</li> </ol> |
| <p><b>觀察工具</b></p>          |   |
| <p><b>項目</b></p>            | <p><b>審查標準說明</b></p>  |
| <p><b>工具1、語言流動量化分析表</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師提問與學生回答對應正確。</li> <li>2. 學生的座位資料填寫正確。</li> <li>3. 各種互動符號紀錄正確。</li> <li>4. 量化分析數字正確率。</li> <li>5. 內容分析具體。</li> <li>6. 一次觀察的時間達一節課。<br/>(若採用兩種工具，時間可合計)</li> </ol>  |
| <p><b>工具2、在工作中量化分析表</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生學習情形的符號記載正確。</li> <li>2. 每個循環觀察時間記載正確。</li> <li>3. 量化分析數據正確。</li> <li>4. 內容分析具體。</li> <li>5. 一次觀察的時間達一節課。<br/>(若採用兩種工具，時間可合計)</li> </ol>  |
| <p><b>工具3、教師移動量化分析表</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師行間巡視紀錄完整正確。</li> <li>2. 教室簡圖詳實(含座位表、性別及設備等)。</li> <li>3. 能依據原始表件正確勾選教師移動之顯著面向。</li> <li>4. 內容分析能說明教師移動原因。</li> <li>5. 一次觀察的時間達一節課。<br/>(若採用兩種工具，時間可合計)</li> </ol>   |

|   |  |
|---|--|
| <b>工具4、<br/>佛蘭德斯（Flanders）<br/>互動分析法量化分析表</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 師生互動類別分析正確。</li> <li>2. 使用分類程序作時間線標記及教師教學風格統計分析。</li> <li>3. 最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效等互動資料分析正確。</li> <li>4. 一次觀察的時間達一節課。<br/>(若採用兩種工具，時間可合計)</li> </ol> |
| <b>其他注意事項</b>                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學觀察脈絡：觀察前會談紀錄中的內涵，需在觀察紀錄表中呈現。觀察後回饋會談中也需呼應觀察前會談，並引用具體客觀的觀察紀錄進行對話討論。</li> <li>2. 認證資料切勿抄襲或仿照其他教師敘寫內容。</li> </ol>                                    |

## 二、認證資料繳交方式

111學年度教學輔導教師認證資料繳交時間訂於112年4月1日（星期六）至112年6月15日（星期四），請教師依臺北市校長及教師專業發展中心公告，至教育部校長暨教師專業發展支持作業平臺(<https://proteacher.moe.edu.tw/#>)線上提交認證資料。

## 三、認證資料表格

檢陳如下所附表件。

# 111學年度教師專業發展實踐方案

## 教學輔導教師認證檢核表

| 教師姓名  |  | 服務學校                         |                              |         |          |                                     |          |                                     |         |                       |                                     |    |            |                                     |    |
|---|--|------------------------------|------------------------------|---------|----------|-------------------------------------|----------|-------------------------------------|---------|-----------------------|-------------------------------------|----|------------|-------------------------------------|----|
| 實際教學年資  |  | 專長領域                         |                              |         |          |                                     |          |                                     |         |                       |                                     |    |            |                                     |    |
| 項目與說明   |  |                              | 檢核                           | 備註      |          |                                     |          |                                     |         |                       |                                     |    |            |                                     |    |
| 認<br>證<br>資<br>格<br>與<br>資<br>料<br>檢<br>核   | 1. 教學輔導教師培訓研習課程24小時<br>研習日期：民國 <u>  </u> 年 <u>  </u> 月 <u>  </u> 日（第一場研習）  |                              | <input type="checkbox"/> 已完成 |         |          |                                     |          |                                     |         |                       |                                     |    |            |                                     |    |
|   | 2. 教學輔導教師實務探討課程6小時<br>研習日期：民國 <u>  </u> 年 <u>  </u> 月 <u>  </u> 日  |                              | <input type="checkbox"/> 已完成 |         |          |                                     |          |                                     |         |                       |                                     |    |            |                                     |    |
|   | 3. 經學校校務會議、教評會、課程發展委員會或行政主管會議等相關會議公開審議通過後，送請校長簽章推薦參加。  |                              | <input type="checkbox"/> 已完成 |         |          |                                     |          |                                     |         |                       |                                     |    |            |                                     |    |
|   | 4. 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達12週以上。  |                              | <input type="checkbox"/> 已完成 |         |          |                                     |          |                                     |         |                       |                                     |    |            |                                     |    |
|   | <table border="1"> <tr> <td>輔導報告</td> <td>表件</td> </tr> <tr> <td>輔導計畫表</td> <td>1份</td> </tr> <tr> <td>平時輔導紀錄表</td> <td>2份</td> </tr> <tr> <td>輔導案例紀錄表</td> <td>1份</td> </tr> </table> |                              |                              |         | 輔導報告     | 表件                                  | 輔導計畫表    | 1份                                  | 平時輔導紀錄表 | 2份                    | 輔導案例紀錄表                             | 1份 |            |                                     |    |
|   | 輔導報告   | 表件                           |                              |         |          |                                     |          |                                     |         |                       |                                     |    |            |                                     |    |
| 輔導計畫表   | 1份   |                              |                              |         |          |                                     |          |                                     |         |                       |                                     |    |            |                                     |    |
| 平時輔導紀錄表   | 2份   |                              |                              |         |          |                                     |          |                                     |         |                       |                                     |    |            |                                     |    |
| 輔導案例紀錄表   | 1份   |                              |                              |         |          |                                     |          |                                     |         |                       |                                     |    |            |                                     |    |
| 5. 擔任授課教師進行公開授課至少2次。<br>第一次公開授課實施日期： <u>  </u> 年 <u>  </u> 月 <u>  </u> 日<br>第二次公開授課實施日期： <u>  </u> 年 <u>  </u> 月 <u>  </u> 日  |  | <input type="checkbox"/> 已完成 |                              |         |          |                                     |          |                                     |         |                       |                                     |    |            |                                     |    |
| 6. 擔任專業回饋人員，觀察夥伴教師公開授課，並依教學觀察三部曲（備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少2次。<br>(1) 第一次教學觀察三部曲：  |  | <input type="checkbox"/> 已完成 |                              |         |          |                                     |          |                                     |         |                       |                                     |    |            |                                     |    |
| <table border="1"> <tr> <td>教學觀察三部曲</td> <td>實施日期</td> <td>表件</td> </tr> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td><u>  </u>年<u>  </u>月<u>  </u>日</td> <td>1份</td> </tr> <tr> <td>觀察紀錄表(量化工具分析表及原始觀察紀錄)</td> <td><u>  </u>年<u>  </u>月<u>  </u>日</td> <td>1份</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td><u>  </u>年<u>  </u>月<u>  </u>日</td> <td>1份</td> </tr> </table> |  |                              |                              | 教學觀察三部曲 | 實施日期     | 表件                                  | 觀察前會談紀錄表 | <u>  </u> 年 <u>  </u> 月 <u>  </u> 日 | 1份      | 觀察紀錄表(量化工具分析表及原始觀察紀錄) | <u>  </u> 年 <u>  </u> 月 <u>  </u> 日 | 1份 | 觀察後回饋會談紀錄表 | <u>  </u> 年 <u>  </u> 月 <u>  </u> 日 | 1份 |
| 教學觀察三部曲   | 實施日期   |                              |                              | 表件      |          |                                     |          |                                     |         |                       |                                     |    |            |                                     |    |
| 觀察前會談紀錄表  | <u>  </u> 年 <u>  </u> 月 <u>  </u> 日  |                              |                              | 1份      |          |                                     |          |                                     |         |                       |                                     |    |            |                                     |    |
| 觀察紀錄表(量化工具分析表及原始觀察紀錄)   | <u>  </u> 年 <u>  </u> 月 <u>  </u> 日  |                              |                              | 1份      |          |                                     |          |                                     |         |                       |                                     |    |            |                                     |    |
| 觀察後回饋會談紀錄表  | <u>  </u> 年 <u>  </u> 月 <u>  </u> 日  |                              |                              | 1份      |          |                                     |          |                                     |         |                       |                                     |    |            |                                     |    |
| (2) 第二次教學觀察三部曲：   |  |                              |                              |         |          |                                     |          |                                     |         |                       |                                     |    |            |                                     |    |
| <table border="1"> <tr> <td>教學觀察三部曲</td> <td>實施日期</td> <td>表件</td> </tr> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td><u>  </u>年<u>  </u>月<u>  </u>日</td> <td>1份</td> </tr> </table>  |  | 教學觀察三部曲                      | 實施日期                         | 表件      | 觀察前會談紀錄表 | <u>  </u> 年 <u>  </u> 月 <u>  </u> 日 | 1份       |                                     |         |                       |                                     |    |            |                                     |    |
| 教學觀察三部曲   | 實施日期   | 表件                           |                              |         |          |                                     |          |                                     |         |                       |                                     |    |            |                                     |    |
| 觀察前會談紀錄表  | <u>  </u> 年 <u>  </u> 月 <u>  </u> 日  | 1份                           |                              |         |          |                                     |          |                                     |         |                       |                                     |    |            |                                     |    |

|   |  |                              |            |    |            |           |    |  |  |
|---|--|------------------------------|------------|----|------------|-----------|----|--|--|
|   | <table border="1"> <tr> <td>觀察紀錄表(量化工具分析表及原始觀察紀錄)</td> <td>____年 月 日</td> <td>1份</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td>____年 月 日</td> <td>1份</td> </tr> </table> | 觀察紀錄表(量化工具分析表及原始觀察紀錄)        | ____年 月 日  | 1份 | 觀察後回饋會談紀錄表 | ____年 月 日 | 1份 |  |  |
| 觀察紀錄表(量化工具分析表及原始觀察紀錄)   | ____年 月 日  | 1份                           |            |    |            |           |    |  |  |
| 觀察後回饋會談紀錄表  | ____年 月 日  | 1份                           |            |    |            |           |    |  |  |
| <p>※觀察工具請依實際需求選用，若使用兩種以上工具，需完整紀錄一節課為原則。</p>   |  |                              |            |    |            |           |    |  |  |
| <p>7. 擔任教師專業學習社群召集人達1學期以上。<br/>         (註：教師專業學習社群不限類別；若為領域召集人、學年主任等，亦可屬之)。<br/>         社群參與起訖日期：____年 月 日至 ____年 月 日</p> |  | <input type="checkbox"/> 已完成 |            |    |            |           |    |  |  |
| <p>※ 由輔導教師撰寫之上述第4點及第6點等各項檔案內容（輔導報告及教學觀察三部曲）確實與夥伴教師進行充分討論及溝通，並取得夥伴教師授權同意作為認證資料。</p>  |  |                              |            |    |            |           |    |  |  |
| <p>夥伴教師簽章：</p>  |  |                              |            |    |            |           |    |  |  |
| 教師簽章  |  | 學校簽章                         | 承辦人員<br>校長 |    |            |           |    |  |  |

備註：以上認證資料均須完成，始能送出認證資料。

# 111學年度教師專業發展實踐方案

## 教學輔導教師認證推薦表

|                |   |      |  |
|----------------|---|------|--|
| 教師姓名           |   | 服務學校 |  |
| 實際教學年資         |   | 專長領域 |  |
| 基本資格           | <input type="checkbox"/> 具5年以上正式教師之年資<br><input type="checkbox"/> 具5年以上實際教學經驗<br><input type="checkbox"/> 具舊制評鑑人員進階證書 或 <input type="checkbox"/> 專業回饋人才進階培訓證書   |      |  |
| 認證資格檢核         | <input type="checkbox"/> 已完成教學輔導教師培訓研習課程24小時<br><input type="checkbox"/> 預計完成教學輔導教師實務探討課程6小時<br><input type="checkbox"/> 預計於3年內完成4項專業實踐 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助輔導夥伴教師（實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師均可），時間達12週以上。</li> <li>2. 擔任專業回饋人員，觀察夥伴教師公開授課，並依教學觀察三部曲（備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少2次。</li> <li>3. 公開授課至少2次。</li> <li>4. 擔任教師專業學習社群召集人達1學期以上。（註：教師專業學習社群不限類別；若為領域召集人、學年主任等，亦可屬之）。</li> </ol> |      |  |
| 認證教師簽章         | 認證教師本人確認符合上述各項資格後簽章   |      |  |
| 學校推薦理由         | 請優先考量以下第1點及第2點條件並適度說明：1.校內教學輔導需求；2.認證教師之教學表現；3.認證教師無違反教師法相關事項；4.教學輔導教師累積人數佔校內編制人數比率以50%為原則。   |      |  |
| 校內相關會議<br>審議意見 | <input type="checkbox"/> 學校校務會議 <input type="checkbox"/> 教師評審委員會 <input type="checkbox"/> 課程發展委員會<br><input type="checkbox"/> 行政主管會議 <input type="checkbox"/> 其他公開會議：<br>意見：  |      |  |
| 會議主席或代表<br>簽章  |   |      |  |
| 學校審核           | 審核人員  | 校長   |  |

# 111學年度教師專業發展實踐方案

## 公開授課實施證明

|                            |   |        |  |
|----------------------------|---|--------|--|
| 學校名稱                       | 臺北市 (學校)  |        |  |
| 授課教師                       |   | 任教年級   |  |
| 任教領域/科目                    |   | 教學單元   |  |
| 回饋人員                       |   |        |  |
| 第<br>次<br>公<br>開<br>授<br>課 | 一、觀察前會談（備課）日期：民國____年____月____日<br>時間：_____地點：_____   |        |  |
|                            | 二、入班教學觀察（觀課）日期：民國____年____月____日<br>時間：_____地點：_____  |        |  |
|                            | 三、觀察後回饋會談（議課）日期：民國____年____月____日<br>時間：_____地點：_____ |        |  |
| 備註：若公開授課不只一次，請依實際需求增列表格。   |   |        |  |
| 授課教師                       |   | 學校主管審核 |  |
|                            |   |        |  |

# 111學年度教師專業發展實踐方案

## 教師專業學習社群參與證明

|          |  |        |  |
|----------|--|--------|--|
| 學校       | 臺北市_____ (學校)  | 教師姓名   |  |
| 參與社群名稱   |  |        |  |
| 參與社群起迄時間 | 民國_____年_____月_____日至民國_____年_____月_____日<br>(至少一學期參與同一社群三次活動)   |        |  |
| 是否為社群召集人 | <input type="checkbox"/> 是：擔任召集人之起迄時間 (社群活動時間長度須滿三個月)：<br>民國_____年_____月_____日至民國_____年_____月_____日<br><input type="checkbox"/> 否：召集人姓名： |        |  |
| 教師       | 社群召集人  | 學校主管審核 |  |
|          |  |        |  |



表1、公開授課/教學觀察－觀察前會談紀錄表（甲式）

|  |              |   |  |             |  |
|--|--------------|---|--|-------------|--|
| 授課教師<br>(主導的教師)  |              | 任教<br>年級  |  | 任教領域<br>/科目 |  |
| 觀課人員<br>(認證教師)   |              |   |  |             |  |
| 備課社群(選填)   |              | 教學單元  |  |             |  |
| 觀察前會談日期  | ___年___月___日 | 地點  |  |             |  |
| <p>一、 <b>課程脈絡</b> (可包含：(一)學習目標：含核心素養、學習表現與學習內容；(二)學生經驗：含學生先備知識、起點行為、學生特質等；(三)教師教學預定流程與策略；(四)學生學習策略或方法；(五)教學評量方式。):</p> |              | <p>二、 <b>觀察焦點</b> (由授課教師決定，不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務)及<b>觀察工具</b> (請依觀察焦點選擇適切的觀察工具，可參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」):</p> |  |             |  |

### 三、觀課相關配合事宜：

(一) 觀課人員觀課位置及角色 (經授課教師同意)：

1. 觀課人員位在教室 前、中、後、小組旁、個別學生旁 (請打勾)。
2. 觀課人員是 完全觀課人員、有部分的參與，參與事項：

---

---

3. 拍照或錄影：皆無、皆有、只錄影、只拍照 (請打勾)。

備註：拍照或錄影，如涉及揭露學生身分，請先徵求學生及其家長同意，同意書請參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」。

(二) 預定公開授課/教學觀察日期與地點：

1. 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分
2. 地點：\_\_\_\_\_

(三) 回饋會談預定日期與地點：

(建議於公開授課/教學觀察後三天內完成會談為佳)

1. 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分
2. 地點：\_\_\_\_\_

表1、公開授課/教學觀察－觀察前會談紀錄表（乙式）

|                                |              |          |  |             |  |
|--------------------------------|--------------|----------|--|-------------|--|
| 授課教師                           |              | 任教<br>年級 |  | 任教領域<br>／科目 |  |
| 回饋人員<br>(認證教師)                 |              | 任教<br>年級 |  | 任教領域<br>／科目 |  |
| 備課社群(選填)                       |              | 教學單元     |  |             |  |
| 觀察前會談<br>(備課)日期                | ___年___月___日 | 地點       |  |             |  |
| 預定入班教學觀察<br>／公開授課日期            | ___年___月___日 | 地點       |  |             |  |
| 一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容):       |              |          |  |             |  |
| 二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特質...等): |              |          |  |             |  |
| 三、教師教學預定流程與策略:                 |              |          |  |             |  |
| 四、學生學習策略或方法:                   |              |          |  |             |  |

五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：

（例如：實作評量、檔案評量、紙筆測驗、學習單、提問、發表、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告或其他。）

六、觀察焦點（由授課教師決定，不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務）：

七、觀察工具（請依觀察焦點選擇適切的觀察工具，可參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」）：

八、回饋會談預定日期與地點：（建議於教學觀察後三天內完成會談為佳）

日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

地點：\_\_\_\_\_

## 工具1、語言流動量化分析表

|   |                 |          |  |             |  |  |  |  |
|---|-----------------|----------|--|-------------|--|--|--|--|
| 授課教師<br>(主導的教師)   |                 | 任教<br>年級 |  | 任教領域<br>/科目 |  |  |  |  |
| 觀課人員<br>(認證教師)  |                 |          |  |             |  |  |  |  |
| 教學單元  |                 | 教學節次     | 共____節<br>本次教學為第____節  |             |  |  |  |  |
| 公開授課/教學觀察<br>日期   | ____年____月____日 | 地點       |  |             |  |  |  |  |
| 備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。   |                 |          |  |             |  |  |  |  |
| 一、「教師對學生」語言流動-觀察統計  |                 |          | 二、內容分析   |             |  |  |  |  |
| □1.學生性別   | □男              | ( )人次/節  | <input type="checkbox"/> 1.語言流動的性別人數差異度不高<br>分析：_____  |             |  |  |  |  |
|   | □女              | ( )人次/節  |  |             |  | <input type="checkbox"/> 2.語言流動的性別人數有特別喜好<br>分析：_____  |  |  |
| □2.學生座位   | □前方             | ( )人次/節  | <input type="checkbox"/> 1.語言流動與學生座位差異度不高<br>分析：_____  |             |  |  |  |  |
|   | □中間             | ( )人次/節  |  |             |  | <input type="checkbox"/> 2.語言流動與學生座位有特別關聯性<br><input type="checkbox"/> (1) 偏重前方座位的學生<br><input type="checkbox"/> (2) 偏重中間座位的學生<br><input type="checkbox"/> (3) 偏重後方座位的學生<br>分析：_____ |  |  |
|   | □後方             | ( )人次/節  |  |             |  |  |  |  |
| □3.發起對象   | □教師發起           | ( )人次/節  | 語言流動發起對象分析<br><input type="checkbox"/> (1) 教師發起的次數較多<br><input type="checkbox"/> (2) 學生發起的次數較多<br><input type="checkbox"/> (3) 教師或學生發起的次數無明顯差異<br>分析：_____ |             |  |  |  |  |
|   | □學生發起           | ( )人次/節  |  |             |  |  |  |  |
| □4.其他：  |                 |          |  |             |  |  |  |  |
| 1.須一併檢附「語言流動」之原始觀察記錄。<br>2.可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「語言流動量化分析表」(二擇一) |                 |          |  |             |  |  |  |  |

## 工具2、在工作中量化分析表

|                 |           |          |                       |             |  |
|-----------------|-----------|----------|-----------------------|-------------|--|
| 授課教師<br>(主導的教師) |           | 任教<br>年級 |                       | 任教領域<br>/科目 |  |
| 觀課人員<br>(認證教師)  |           |          |                       |             |  |
| 教學單元            |           | 教學節次     | 共____節<br>本次教學為第____節 |             |  |
| 公開授課/教學觀察<br>日期 | __年__月__日 | 地點       |                       |             |  |

備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。

### 一、觀察統計

|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
| □1.時間<br>(可自行增列)   | (1) 第一輪觀察時間：<br>____點____分   | ①A 專注認真共 ( ) 人    ②O 非工作中共 ( ) 人<br>③H 尋求協助共 ( ) 人    ④其他： ( ) 人 |
|                    | (2) 第二輪觀察時間：<br>____點____分   | ①A 專注認真共 ( ) 人    ②O 非工作中共 ( ) 人<br>③H 尋求協助共 ( ) 人    ④其他： ( ) 人 |
|                    | (3) 第三輪觀察時間：<br>____點____分   | ①A 專注認真共 ( ) 人    ②O 非工作中共 ( ) 人<br>③H 尋求協助共 ( ) 人    ④其他： ( ) 人 |
| □2.類別              | (1)A 專注認真共 ( ) 人次(/節) (2)O 非工作中共 ( ) 人次(/節)<br>(3)H 尋求協助共 ( ) 人次(/節) (4)其他： ( ) 人次(/節)                           |  |
| □3.個別學生<br>(可自行增列) | (1) (學生姓名或代號) 出現在各工作現類別的次數<br>①A 專注認真共 ( ) 次(/節)    ②O 非工作中共 ( ) 次(/節)<br>③H 尋求協助共 ( ) 次(/節)    ④其他： 共 ( ) 次(/節) |  |
|                    | (2) (學生姓名或代號) 出現在各工作類別的次數<br>①A 專注認真共 ( ) 次(/節)    ②O 非工作中共 ( ) 次(/節)<br>③H 尋求協助共 ( ) 次(/節)    ④其他： 共 ( ) 次(/節)  |  |
|                    | (3) (學生姓名或代號) 出現在各工作類別的次數<br>①A 專注認真共 ( ) 次(/節)    ②O 非工作中共 ( ) 次(/節)<br>③H 尋求協助共 ( ) 次(/節)    ④其他： 共 ( ) 次(/節)  |  |

### 二、內容分析

|  |
|--|
| □1. (第一輪/第二輪/.....) 學生工作表現分析：<br>□2. (A/O/H/.....) 學生工作表現分析：<br>□3. 個別學生工作表現分析：<br>□4. 其他： |
| 1. 須一併檢附「在工作中」之原始觀察記錄。<br>2. 可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「在工作中量化分析表」(二擇一)                        |

### 工具3、教師移動量化分析表

|   |                 |          |                       |             |  |
|---|-----------------|----------|-----------------------|-------------|--|
| 授課教師<br>(主導的教師)   |                 | 任教<br>年級 |                       | 任教領域<br>/科目 |  |
| 觀課人員<br>(認證教師)  |                 |          |                       |             |  |
| 教學單元  |                 | 教學節次     | 共____節<br>本次教學為第____節 |             |  |
| 公開授課/教學觀察<br>日期   | ____年____月____日 | 地點       |                       |             |  |
| 備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。   |                 |          |                       |             |  |
| 內容分析  |                 |          |                       |             |  |
| <p>一、教師移動有特別顯著處，顯著面向為：(可複選)</p> <p><input type="checkbox"/> (1)學生 (例如移動區偏好在某一位、某一組或某一性別之學生)</p> <p><input type="checkbox"/> (2)空間 (例如移動區偏好在某一方位或組別)</p> <p><input type="checkbox"/> (3)時間 (例如移動發生偏好在某一段教學時段)</p> <p><input type="checkbox"/> (4)其他：</p> |                 |          |                       |             |  |
| <p>二、教師移動原因：(可複選)</p> <p><input type="checkbox"/> (1)教師移動與學生學習專注度有關：_____</p> <p><input type="checkbox"/> (2)教師移動與教學活動設計有關：_____</p> <p><input type="checkbox"/> (3)教師移動與班級經營有關：_____</p> <p><input type="checkbox"/> (4)其他相關原因：</p>                    |                 |          |                       |             |  |
| <p>1.須一併檢附「教師移動」之原始觀察記錄。</p> <p>2.可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「教師移動量化分析表」(二擇一)</p>  |                 |          |                       |             |  |

## 工具4、佛蘭德斯（Flanders）互動分析法量化分析表

|  |           |          |  |             |  |
|--|-----------|----------|--|-------------|--|
| 授課教師<br>(主導的教師)  |           | 任教<br>年級 |  | 任教領域<br>/科目 |  |
| 觀課人員<br>(認證教師)   |           |          |  |             |  |
| 教學單元   |           | 教學節次     | 共____節<br>本次教學為第____節  |             |  |
| 公開授課/教學觀察<br>日期  | __年__月__日 | 地點       |  |             |  |
| 備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。  |           |          |  |             |  |
| <b>內容分析</b>  |           |          |  |             |  |
| <b>一、師生互動類別分析</b><br><b>1.最顯著的類別為：(可複選)</b><br><input type="checkbox"/> 1接納 <input type="checkbox"/> 2鼓勵 <input type="checkbox"/> 3使用<br><input type="checkbox"/> 4提問 <input type="checkbox"/> 5演講 <input type="checkbox"/> 6指示<br><input type="checkbox"/> 7批評 <input type="checkbox"/> 8被動 <input type="checkbox"/> 9主動<br><input type="checkbox"/> 10靜止<br><b>2.其他：</b> |           |          | <b>二、教師教學風格分析</b><br><input type="checkbox"/> 1.直接教學<br>推論說明：<br><input type="checkbox"/> 2.間接教學<br>推論說明：<br><input type="checkbox"/> 3.教學風格不顯著<br>推論說明：<br><input type="checkbox"/> 4.其他： |             |  |
| <b>三、最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效之分析：</b>   |           |          |  |             |  |
| <b>四、其他：</b>   |           |          |  |             |  |
| 1.須一併檢附「佛蘭德斯(Flanders)互動分析法」之原始觀察記錄。<br>2.可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表」(二擇一)  |           |          |  |             |  |



表3、公開授課/教學觀察—觀察後回饋會談紀錄表（甲式）

|                          |              |                                       |  |             |  |
|--------------------------|--------------|---------------------------------------|--|-------------|--|
| 授課教師<br>(主導的教師)          |              | 任教<br>年級                              |  | 任教領域<br>/科目 |  |
| 觀課人員<br>(認證教師)           |              |                                       |  |             |  |
| 教學單元                     |              |                                       |  |             |  |
| 回饋會談日期                   | ___年___月___日 | 地點                                    |  |             |  |
| 一、客觀事實：觀課人員說明觀察到的教與學具體事實 |              | 二、關聯：前述觀察資料與觀察焦點的關聯（即觀察資料能否回應觀察焦點的問題） |  |             |  |

三、 詮釋：授課教師與觀課人員分享公開授課/教學觀察彼此的收穫或對未來教與學的啟發

四、 決定：授課教師/觀課人員下次擬採取之教與學行動或策略（含下次的觀察焦點）

表3、公開授課/教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表（乙式）

|                |                 |          |  |                       |  |
|----------------|-----------------|----------|--|-----------------------|--|
| 授課教師           |                 | 任教<br>年級 |  | 任教領域<br>／科目           |  |
| 回饋人員<br>(認證教師) |                 | 任教<br>年級 |  | 任教領域<br>／科目           |  |
| 教學單元           |                 | 教學節次     |  | 共____節<br>本次教學為第____節 |  |
| 回饋會談日期         | ____年____月____日 | 地點       |  |                       |  |

請依據教學觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

二、教與學待調整或精進之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

三、授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員綜合觀察前會談紀錄及教學觀察工具之紀錄分析內容，並與授課教師討論共同擬定後，由回饋人員填寫）：

| 專業成長指標 | 專業成長方向  | 內容概要說明 | 協助或合作人員 | 預計完成日期 |
|--------|---|--------|---------|--------|
|        | <input type="checkbox"/> 1.優點及特色<br><input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處 |        |         |        |
|        | <input type="checkbox"/> 1.優點及特色<br><input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處 |        |         |        |
|        | <input type="checkbox"/> 1.優點及特色<br><input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處 |        |         |        |

備註：

1. **專業成長指標**可參酌搭配教師專業發展規準之指標或檢核重點，擬定個人專業成長計畫。
2. **專業成長方向**包括：
  - (1) 授課教師之「優點或特色」，可透過「分享或發表專業實踐或研究的成果」等方式進行專業成長。
  - (2) 授課教師之「待調整或精進之處」，可透過「參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐」等方式進行專業成長。
3. **內容概要說明**請簡述，例如：
  - (1) 優點或特色：於校內外發表分享或示範教學、組織或領導社群研發、辦理推廣活動等。
  - (2) 待調整或精進之處：研讀書籍或數位文獻、諮詢專家教師或學者、參加研習或學習社群、重新試驗教學、進行教學行動研究等。
4. 可依實際需要增列表格。

四、授課教師與觀課人員分享公開授課/教學觀察彼此的收穫或對未來教與學的啟發：

表4-1、輔導計畫表

|                      |   |               |  |
|----------------------|---|---------------|--|
| 教學輔導教師<br>(認證教師)     |   | 學校職稱          |  |
| 任教年級                 |   | 任教領域/科目       |  |
| <b>壹、夥伴教師基本資料</b>    |   |               |  |
| 夥伴教師                 |   |               |  |
| 身分別                  | <input type="checkbox"/> 實習學生 <input type="checkbox"/> 代理代課教師<br><input type="checkbox"/> 初任教師 <input type="checkbox"/> 新進教師<br><input type="checkbox"/> 正式教師 | 職務<br>(可複選)   | <input type="checkbox"/> 行政人員<br><input type="checkbox"/> 導師<br><input type="checkbox"/> 專任/科任老師<br><input type="checkbox"/> 其他：                         |
| 服務年資                 | <input type="checkbox"/> 3年以下(含3年)<br><input type="checkbox"/> 4年至10年(含10年)<br><input type="checkbox"/> 11年以上   | 學歷            | <input type="checkbox"/> 同學科 <input type="checkbox"/> 同領域<br><input type="checkbox"/> 同辦公室 <input type="checkbox"/> 跨校配對<br><input type="checkbox"/> 其他： |
| 經歷簡述                 |   |               |  |
| <b>貳、夥伴教師專業表現之分析</b> |   |               |  |
| 一、教師的優勢：             |   | 二、需要成長或協助的部份： |  |
|                      |   |               |  |
| 三、本學期/年輔導的目標(請條列)：   |   |               |  |
|                      |   |               |  |

### 參、輔導活動預定期程：

(輔導活動時間須達12週以上，可依預期執行次數自行增列表格。)

| 次數    | 預定輔導日期 | 預定輔導方式或重點  | 備註 |
|-------|--------|--|----|
| 第一次   | 年/月/日  | (例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他)<br>文字敘述： |    |
| 第二次   | 年/月/日  | (例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他)<br>文字敘述： |    |
| 第三次   | 年/月/日  | (例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他)<br>文字敘述： |    |
| 第 N 次 | 年/月/日  | (例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他)<br>文字敘述： |    |

表4-2、平時輔導紀錄表

|   |              |                          |  |
|---|--------------|--------------------------|--|
| 教學輔導教師<br>(認證教師)  |              | 任教年級／學科                  |  |
| 夥伴教師  |              | 任教年級／學科                  |  |
| 會談日期  | ___年___月___日 | 地點                       |  |
| <b>一、輔導方式或重點：(可複選)</b>  |              |                          |  |
| <input type="checkbox"/> 1.環境脈絡認識 <input type="checkbox"/> 2.班級經營 <input type="checkbox"/> 3.親師溝通 <input type="checkbox"/> 4.課程與教學設計<br><input type="checkbox"/> 5.教學觀察與會談 <input type="checkbox"/> 6.教學省思 <input type="checkbox"/> 7.專業成長 <input type="checkbox"/> 8.學習成果分析<br><input type="checkbox"/> 9.個案討論 <input type="checkbox"/> 10.教學檔案製作 <input type="checkbox"/> 11.教學行動研究 <input type="checkbox"/> 12.教學示範<br><input type="checkbox"/> 13.教材教法 <input type="checkbox"/> 14.共同備課 <input type="checkbox"/> 15.其他_____   |              |                          |  |
| <b>二、輔導紀錄：</b>  |              |                          |  |
| <b>1.夥伴教師優勢與肯定：</b>   |              | <b>2.夥伴教師關注焦點與挑戰：</b>    |  |
|   |              |                          |  |
| <b>3.夥伴省思與下一步行動：</b>  |              | <b>4.教學輔導教師回饋與下一步行動：</b> |  |
|   |              |                          |  |
| <p><b>教師專業發展規準：請選出本次會談對應之規準，可複選。(本規準為教育部1050422修正之教師專業發展評鑑規準)</b></p> <p><input type="checkbox"/>A-1-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫(IEP)。</p> <p><input type="checkbox"/>A-1-2依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。<input type="checkbox"/>A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。</p> <p><input type="checkbox"/>A-2-2清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。<input type="checkbox"/>A-2-3提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。</p> <p><input type="checkbox"/>A-2-4完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。<input type="checkbox"/>A-3-1運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。</p> <p><input type="checkbox"/>A-3-2教學活動中能融入學習策略的指導。<input type="checkbox"/>A-3-3運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。</p> <p><input type="checkbox"/>A-4-1運用多元評量方式，評估學生學習成效。<input type="checkbox"/>A-4-2分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。</p> <p><input type="checkbox"/>A-4-3根據評量結果，調整教學。<input type="checkbox"/>A-4-4運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。</p> <p><input type="checkbox"/>B-1-1建立有助於學生學習的課堂規範。<input type="checkbox"/>B-1-2適切引導或回應學生的行為表現。</p> <p><input type="checkbox"/>B-2-1安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。<input type="checkbox"/>B-2-2營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。</p> <p><input type="checkbox"/>B-3-1建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。<input type="checkbox"/>B-3-2運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。</p> <p><input type="checkbox"/>B-4-1運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。</p> <p><input type="checkbox"/>B-4-2通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。</p> |              |                          |  |

表4-3、輔導案例紀錄表

|  |              |          |              |
|--|--------------|----------|--------------|
| 教學輔導教師<br>(認證教師)   |              | 任教年級/學科  |              |
| 夥伴教師   |              | 任教年級/學科  |              |
| 會談日期   | ___年___月___日 | 地點       |              |
| 案例標題   |              |          |              |
| 事件發生時間   | ___年___月___日 | 撰寫輔導紀錄日期 | ___年___月___日 |
| <p><b>案例主題：</b>(勾選所描述事件之主題或主要問題，可複選)</p> <p> <input type="checkbox"/>1.環境脈絡認識      <input type="checkbox"/>2.班級經營      <input type="checkbox"/>3.親師溝通      <input type="checkbox"/>4.課程與教學設計<br/> <input type="checkbox"/>5.教學觀察與會談      <input type="checkbox"/>6.教學省思      <input type="checkbox"/>7.專業成長      <input type="checkbox"/>8.學習成果分析<br/> <input type="checkbox"/>9.個案討論      <input type="checkbox"/>10.教學檔案製作      <input type="checkbox"/>11.教學行動研究      <input type="checkbox"/>12.教學示範<br/> <input type="checkbox"/>13.教材教法      <input type="checkbox"/>14.共同備課      <input type="checkbox"/>15.其他 _____         </p> |              |          |              |
| <p><b>輔導紀錄隱私權的保護程度：</b></p> <p> <input type="checkbox"/>1.認證審查後，可將撰寫者匿名供人討論(撰寫者擁有著作權，只同意供人討論或教學使用)。<br/> <input type="checkbox"/>2.認證審查過程，除審查委員外，請勿讓其他人瀏覽。         </p>  |              |          |              |
| <p>一、<b>夥伴教師遭遇的情境敘述</b>(應包含事件背景、人物描繪、情節推演、衝突或困境點、當下的處理...等要素)：</p>   |              |          |              |
| <p>二、<b>關鍵人物相關背景描述</b>(包括主角和其他人物的人口變項和家庭、學校背景等)：</p>   |              |          |              |
| <p>三、<b>關鍵問題</b>(事件中等待解決的問題或可以輔導的內容)：</p>  |              |          |              |



**四、教學輔導教師對夥伴教師的建議和協助（請寫出提出的建議和實際協助情形）：**

**五、事件最後的結果或心得與感想（寫下事件最後的結果或撰寫時的情況，以及教學輔導教師對這件事情的心得感想）：**

備註：每個欄位均須填寫，可條列，填寫字數總和在300字以上。

# 111學年度教師專業發展實踐方案

## 教學輔導教師認證資料審查標準表(審查委員)

| 認證教師   |     | 服務學校   |    |
|--|-----|--|----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● 評定等級說明：<br/>第1-2等級「優良」；第3等級「中等」；第4等級為「待修正」；第5等級為「待加強」</li> <li>● 評定審查標準請參見「認證資料審查標準說明」</li> </ul> |     |  |    |
| 項目   |     | 形式審查   | 初審 |
| 第一次觀察公開授課  |     |  |    |
| 表1、教學觀察/公開授課－觀察前會談紀錄表  | □1份 | <input type="checkbox"/> 第1-2等級<br><input type="checkbox"/> 第3等級<br><input type="checkbox"/> 第4等級<br><input type="checkbox"/> 第5等級 |    |
| 表2、公開授課/教學觀察－觀察紀錄表(量化)   | □1份 | <input type="checkbox"/> 第1-2等級<br><input type="checkbox"/> 第3等級<br><input type="checkbox"/> 第4等級<br><input type="checkbox"/> 第5等級 |    |
| 表3、教學觀察/公開授課－觀察後回饋會談紀錄表  | □1份 | <input type="checkbox"/> 第1-2等級<br><input type="checkbox"/> 第3等級<br><input type="checkbox"/> 第4等級<br><input type="checkbox"/> 第5等級 |    |
| 第二次觀察公開授課  |     |  |    |
| 表1、教學觀察/公開授課－觀察前會談紀錄表  | □1份 | <input type="checkbox"/> 第1-2等級<br><input type="checkbox"/> 第3等級<br><input type="checkbox"/> 第4等級<br><input type="checkbox"/> 第5等級 |    |
| 表2、公開授課/教學觀察－觀察紀錄表(量化)   | □1份 | <input type="checkbox"/> 第1-2等級<br><input type="checkbox"/> 第3等級<br><input type="checkbox"/> 第4等級<br><input type="checkbox"/> 第5等級 |    |
| 表3、教學觀察/公開授課－觀察後回饋會談紀錄表  | □1份 | <input type="checkbox"/> 第1-2等級<br><input type="checkbox"/> 第3等級<br><input type="checkbox"/> 第4等級<br><input type="checkbox"/> 第5等級 |    |
| 輔導報告   |     |  |    |
| 表4-1、輔導計畫  | □1份 | <input type="checkbox"/> 第1-2等級<br><input type="checkbox"/> 第3等級<br><input type="checkbox"/> 第4等級<br><input type="checkbox"/> 第5等級 |    |
| 表4-2、平時輔導紀錄表(1)  | □1份 | <input type="checkbox"/> 第1-2等級<br><input type="checkbox"/> 第3等級<br><input type="checkbox"/> 第4等級<br><input type="checkbox"/> 第5等級 |    |

|                   |                 |  |  |
|-------------------|-----------------|--|--|
| 表4-2、平時輔導紀錄表(2)   |                 | □1份  | <input type="checkbox"/> 第1-2等級<br><input type="checkbox"/> 第3等級<br><input type="checkbox"/> 第4等級<br><input type="checkbox"/> 第5等級 |
| 表4-3、輔導案例紀錄表      |                 | □1份  | <input type="checkbox"/> 第1-2等級<br><input type="checkbox"/> 第3等級<br><input type="checkbox"/> 第4等級<br><input type="checkbox"/> 第5等級 |
| 其他文字補充說明:         |                 |  |  |
| 認證資料與其他教師敘寫內容相仿情形 |                 | <input type="checkbox"/> 修正後複審：認證資料與其他教師敘寫內容 <u>達60%相仿</u><br><input type="checkbox"/> 不通過：認證資料與其他教師敘寫內容 <u>達90%相仿</u> |  |
| 評審<br>委員<br>初審    | 加權分數<br>(±5等第): | <input type="checkbox"/> 通過 (認證資料完整詳實,可取得培訓證書)   | 20等~24等  |
|                   |                 | <input type="checkbox"/> 修正後通過 (請按照審查委員意見自行修正,無須繳回複審)  | 25等~34等  |
|                   |                 | <input type="checkbox"/> 修正後複審 (認證資料有部分錯誤與疏漏,須補件複審)  | 35等~45等  |
|                   |                 | <input type="checkbox"/> 不通過 (認證資料有較嚴重之錯誤與缺失,不予通過)   | 46等~50等  |
| 臺北市教專中心<br>複審     |                 | <input type="checkbox"/> 通過 (補件資料修改完整,可取得培訓證書)<br><input type="checkbox"/> 不通過 (補件資料尚有錯誤與缺失,不予通過)                      |  |

## 認證審查結果申復表

(如有相關證明資料，請連同申復表一併繳交)

|                            |  |                       |             |
|----------------------------|--|-----------------------|-------------|
| 認證教師姓名                     |  | 服務學校                  |             |
| 收件編碼<br>(由認證單位填寫)          |  | 申請日期                  | 年____月____日 |
| 審查委員意見<br>(請將認證資料審查表之意見填入) |  | 申復意見<br>(請針對審查委員意見說明) |             |
|                            |  |                       |             |

### 請檢附相關佐證資料

註：認證結果為「不通過」者得於收到通知後10日(含假日)內提出申復。審查單位收件後，將於20日內答復。

## 參、附錄

# 高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準（105年版）

中華民國105年4月25日臺教師（三）字第1050040254號函發布

## 總說明

### 壹、發展歷程

教育是臺灣面對全球化競爭時代，確保競爭優勢的施政重心，教師專業能力與表現更是確保學生學習品質的關鍵。教育部（以下簡稱本部）為協助教師專業成長，增進教師專業素養，提升教學品質，以增進學生學習成果，於民國94年底完成中小學教師專業發展評鑑（以下簡稱教專評鑑）實施計畫的研訂，95年開始辦理中小學教師專業發展評鑑，因應學校辦理需求，及基於校本規準原則下，96年本部公布「高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準」，架構包含4個層面、18項指標、73個參考檢核重點，供學校參考選用。101年為加強整合教師的「教」與學生的「學」，並協助教師從學生學習角度省思教學的有效歷程，修訂發布規準架構仍維持4個層面、18項指標，參考檢核重點減少為69個，並增列「參考檢核重點」的「內涵說明」，期具體引導教師以評鑑規準作為教學省思改進之思考路徑與策略。

鑑於教育專業不斷精進，評鑑規準亦須與時俱進，才能有效導引教師專業的持續精進與發展，本部長年綜整教專評鑑運作經驗、學者專家及實務工作者對評鑑規準的意見與建議，持續對評鑑規準的架構與內涵進行檢討。同時，為回應各界對教師評鑑入法的期待，自103年2月起即組成修訂評鑑規準錨定小組，依據「中華民國教師專業標準指引」（105年2月15日臺教師（三）字第1050018281號函發布）內容，以專業、簡明、可行為原則，啟動101年版規準的修訂工作；103年7月完成草案，於高雄市、屏東縣「校長及教師專業發展中心」擇定學校進行試作，提供回饋意見。104年續邀各縣（市）政府「校長及教師專業發展中心」廣為試辦採用；105年初，依據前述歷經1年半之試辦實作經驗，邀請專家學者、教學實務工作者綜整修訂意見，本部計召開五次諮詢會議，完成「高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準」（以下簡稱105年版規準）之研訂。

### 貳、概要說明

105年版規準計有3個層面，A層面課程設計與教學，有4項指標，分別聚焦於課程設計、教學清晰、教學多樣、多元評量；B層面班級經營與輔導，也有4項指標，分別關照課堂規範、學習情境、學生輔導、親師溝通；C層面專業精進與責任，則有2項指標，包括個人的專業精進，以及對學校的校務參與，合計10項指標。10項指標之下，每項指標再分別包含2至4個檢核重點，共計28個檢核重點。

105年版規準的每個指標和檢核重點的理念基礎，除依據「中華民國教師專業標準指引」，並參考國內多位學者發展的教師專業發展評鑑指標外，也符合國外許多學者的學說理論。例如：R.W.Tyler 提到的課程目標、課程選擇、課程組織和課程評鑑，就呈現在指標 A-1、A-4中；G. D. Borich 提出的有效教學指標，包括：教學清晰、教學多樣、教師任務導向、學生參與程度、學生成功比率、班級經營、學習氣氛、高層次的思考表現，則呈現在指標 A-2、A-3、A-4、B-1、B-2中；而 R. M.Gagné 的教學九大事件：引起注意、揭示目標、喚起舊經驗、呈現教材、引導學習、引出表現、提供回饋、評量表現、促進保留和遷移，也包含在 A 層面多項的指標和檢核重點之中。B 層面

班級經營與輔導所包含的4個指標，呼應 F. Jones 所探討的班級經營兩大主軸，一則在建立班級結構（課堂規範和學習情境），一則在建立人際關係（了解學生和親師溝通合作）；而 C 層面專業精進與責任的兩個指標，首先從個人專業精進做起，再到協助同儕、社群和學校的專業責任，也是學者討論教師專業發展時主要關注的面向。

同時，為強化105年版規準的可行性與有效性，依證據本位原則，描述「內涵說明」與新增的「評定等級與行為描述」內容，供學校進行規準研討與具體操作之參考。另學校亦可基於校本精神，校內教師與學生表現之需求，酌增檢核重點（至多二個），併隨增列其內涵說明，及評定等級與行為描述。評定等級分為三級：「推薦」、「通過」與「待改進」，其中「推薦」係指受評教師之卓越表現足供推薦進行校內、外之經驗分享，而「資料來源」說明評鑑方法可來自教師自評、教學觀察或教學檔案，各種觀察工具均可運用。另外，本部特於「精緻教師專業發展評鑑網」中，設計數位化的評鑑資料分析，以105年版規準中的「檢核重點」為單位，協助學校、地方與中央政府規劃基於評鑑結果的專業成長計畫，並據以辦理專業成長活動。

綜上，105年版規準相對於101年版規準的4個層面、18項指標、69個參考檢核重點，更為精簡、邏輯清楚、條理分明，且具有厚實的學理與實務實作基礎，並與本部發布的教師專業標準指引，彼此之間密切呼應。以下簡要比較105年版規準內容與101年版規準之五項修正重點：

- 一、調整評鑑規準層面：由4個層面：課程設計與教學、班級經營與輔導、研究發展與進修、敬業精神與態度，調整為3個層面：課程設計與教學、班級經營與輔導、專業精進與責任。
- 二、減少評鑑指標與檢核重點的數量：由18項指標、69個參考檢核重點，精簡為10項指標、28個檢核重點（包含3個選用檢核重點）。
- 三、強化檢核重點之內涵說明：原「參考檢核重點」修訂為「檢核重點」，並針對各項評鑑指標與檢核重點的關鍵名詞，提供清晰簡要的概念內涵說明。
- 四、明確化評定等級的行為表現：針對「推薦」、「通過」、「待改進」等3個表現等級，適切提供表現行為描述，以引導教師逐步精進個人的專業能力與表現。倘以「優良」、「滿意」、「待改進」為評定表現等級，則比照類似說明。
- 五、數位化專業成長規劃：以網站分析功能，以「檢核重點」為分析單位，具體引導教師專業成長重點，並輔以數位化專業成長資源。

教專評鑑以增進教師專業能力與表現為目的，本案105年版規準以學生學習為核心，加強融合有效教學與教師評鑑學理研究，期協助教師藉由評鑑歷程持續精進，並發揮教師的專業影響力，以促進學生公平與卓越的學習表現。

## 高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準簡要表

| 層面   | 指標/檢核重點                                    | 資料來源 |    |    |    |
|--|--|------|----|----|----|
|  |  | 自評   | 觀察 | 檔案 | 其他 |
| A. 課程設計與教學                                       | A-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。            |      |    |    |    |
|  | A-1-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。 | ✓    |    | ✓  |    |
|  | A-1-2依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。                  | ✓    |    | ✓  |    |
|  | A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。                   |      |    |    |    |
|  | A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。         | ✓    | ✓  |    |    |
|  | A-2-2清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。            | ✓    | ✓  |    |    |
|  | A-2-3提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。                | ✓    | ✓  |    |    |
|  | A-2-4完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。                | ✓    | ✓  |    |    |
|  | A-3運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。                   |      |    |    |    |
|  | A-3-1運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。               | ✓    | ✓  |    |    |
|  | A-3-2教學活動中融入學習策略的指導。                       | ✓    | ✓  |    |    |
|  | A-3-3運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。            | ✓    | ✓  |    |    |
|  | A-4運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。             |      |    |    |    |
|  | A-4-1運用多元評量方式，評估學生學習成效。                    | ✓    | ✓  | ✓  |    |
|  | A-4-2分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。                 | ✓    | ✓  | ✓  |    |
|  | A-4-3根據評量結果，調整教學。                          | ✓    | ✓  | ✓  |    |
| A-4-4運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)                    | ✓  |      | ✓  |    |    |
| B 班級經營與輔導  | B-1建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。                    |      |    |    |    |
|  | B-1-1建立有助於學生學習的課堂規範。                       | ✓    | ✓  | ✓  |    |
|  | B-1-2適切引導或回應學生的行為表現。                       | ✓    | ✓  |    |    |
|  | B-2安排學習情境，促進師生互動。                          |      |    |    |    |
|  | B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。            | ✓    | ✓  |    |    |
|  | B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。               | ✓    | ✓  |    |    |
|  | B-3了解學生個別差異，協助學生適性發展。                      |      |    |    |    |
|  | B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。               | ✓    |    | ✓  |    |
|  | B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。              | ✓    |    | ✓  |    |
|  | B-4促進親師溝通與合作。                              |      |    |    |    |
| B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。             | ✓  |      | ✓  |    |    |
| B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。 | ✓  |      | ✓  |    |    |
| C 專  | C-1參與教育研究、致力專業成長。                          |      |    |    |    |
|  | C-1-1 規劃個人專業成長計畫，並確實執行。                    | ✓    |    | ✓  |    |



|                            |   |   |  |   |  |
|----------------------------|---|---|--|---|--|
| 業<br>精<br>進<br>與<br>責<br>任 | C-1-2 參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐。              | ✓ |  | ✓ |  |
|                            | C-1-3 分享或發表專業實踐或研究的成果。(選用)                  | ✓ |  | ✓ |  |
|                            | C-2參與學校事務，展現協作與影響力。                         |   |  |   |  |
|                            | C-2-1 參與學校相關教學、輔導或行政事務，建立同儕合作關係。            | ✓ |  | ✓ |  |
|                            | C-2-2 參與教師專業學習社群，持續對話、合作、分享與省思，促進學生學習與學校發展。 | ✓ |  | ✓ |  |
|                            | C-2-3 發揮教師專業影響力，支持、協助與促進同儕專業表現。             | ✓ |  | ✓ |  |
|                            | C-2-4 運用或整合社區資源，建立有利於學生學習的夥伴關係。(選用)         | ✓ |  | ✓ |  |