|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **臺北市立大安高級工業職業學校進修部**  113學年度第2學期　　 專題製作實習 科　　教學活動計畫表 | | | | | | | | | | | | | | |
| 教學 目標 | | 1.延續上學期專題研究內容，編寫小組研究文本。  2.製作專題PPT簡報實作與口說報告的方法與技巧。  3.讓學生透過研究發掘問題與解決問題的能力。 | | | | | | | | | | | | |
| 每週 時數 | | 2 | | 教材 | 自編教材 | 出版社 | |  | 班級 | 進建築三甲 | | | 教師 | 林家緯 |
| 教學進度及內容 | | | | | | | | | | | | | |  | | --- | | 教學要求 | | 1.上課專心聽講  2.上課勤做筆記  3.作業按時繳交 | | 評量方法 | | 1.上課態度  2.實作評量  3.出席率 | | 成績計算 | | **實習科目**：  實習技術70%(實作評量)  相關知識20%(上課態度)  職業道德10%(出席率) | | |
| 週次 | 日期 | | 教學行事曆摘要 | | | | 預定教學進度 | | | | 時數 | 預定作業  (平時考) |
| **1** | 2/11 | | 2/11開學日（無須上課）  2/11【第三節】正式上課 | | | | **開學週**  專題簡報製作 | | | | 2 |  |
| **2** | 2/18 | | 2/17~2/19高三第三次模擬考 | | | | **高三模擬考** | | | |  |  |
| **3** | 2/25 | | **2/28(五) 228和平紀念日** | | | | 專題簡報製作 | | | | 2 |  |
| **4** | 3/4 | |  | | | | 專題簡報製作 | | | | 2 |  |
| **5** | 3/11 | | 3/13~3/17高三第四次模擬考  3/14高一高二作文競試 | | | | 專題簡報製作 | | | | 2 | 1.簡報繳交 |
| **6** | 3/18 | | 3/19~3/20第一次期中考 | | | | 專題文本寫作 | | | | 2 |  |
| **7** | 3/25 | | 3/27~29全國技能競賽北區賽 | | | | 專題文本寫作 | | | | 2 |  |
| **8** | 4/1 | | **4/3~4/6兒童節及民族掃墓節放假** | | | | 專題文本寫作 | | | | 2 |  |
| **9** | 4/8 | | 4/8~4/10高三第五次模擬考 | | | | **高三模擬考** | | | |  |  |
| **10** | 4/15 | | **4/12校慶，4/13丙檢學科，**  **4/14補假**  4/15~4/17第一次作業檢查 | | | | 專題文本寫作 | | | | 2 |  |
| **11** | 4/22 | | 4/26~4/27四技二專統測 | | | | 專題文本寫作 | | | |  | 2.文本繳交 |
| **12** | 4/29 | | 4/28~4/29高三期末考**4/29~5/2高二校外教學(畢旅)** | | | | **高三期末考** | | | |  |  |
| **13** | 5/6 | |  | | | | 簡報及文本整理 | | | | 2 |  |
| **14** | 5/13 | | 5/12~5/14高一高二第二次期中考  5/12高三第一次補考 | | | | 簡報及文本整理 | | | | 2 |  |
| **15** | 5/20 | | 5/22高三第二次補考 | | | | 簡報及文本整理 | | | | 2 |  |
| **16** | 5/27 | | **5/30端午節** | | | | 工場整理 | | | | 2 |  |
| **17** | 6/3 | | **6/2高三畢業典禮** | | | | **高三畢業** | | | |  |  |
| **18** |  | |  | | | |  | | | |  |  |
| **19** |  | |  | | | |  | | | |  |  |
| **20** |  | |  | | | |  | | | |  |  |

＊填表說明：

1. 在本表的預定教學進度欄中，有增列重大考試行事曆，供老師酌參，老師在撰寫教學進度時可參考編列進度，之後可將之刪除，本欄可供老師自由發揮；在本表的預定作業欄中，同樣有增列作業檢查時程供老師參酌，老師填寫完作業進度後亦可刪除。
2. 本表僅供老師參考，老師可自由設計版面。
3. 請老師於**3/6(三)前**上傳教學進度表至學校網站首頁左側「112(下)學校日專區－教學活動計畫」，兼課、日校老師則麻煩回傳給教學組長協助上傳，謝謝大家配合☺