

臺北市立大安高級工業職業學校
進修部

107 學年度
課程總計畫書

中華民國 107 年 4 月 3 日

目 錄

壹、課程發展組織與運作機制	
一、組織架構	2
二、規劃流程及工作要項	3
貳、群科歸屬	5
參、各群科課程規劃	
一、科教育目標	6
二、校訂課程科目規劃	7
三、教學科目每週教學節數	20
附錄	
課程發展委員名單	26

壹、課程發展組織與運作機制

一、組織架構：本校課程發展組織架構，如圖 1 所示。

臺北市立大安高工進修部課程發展組織架構

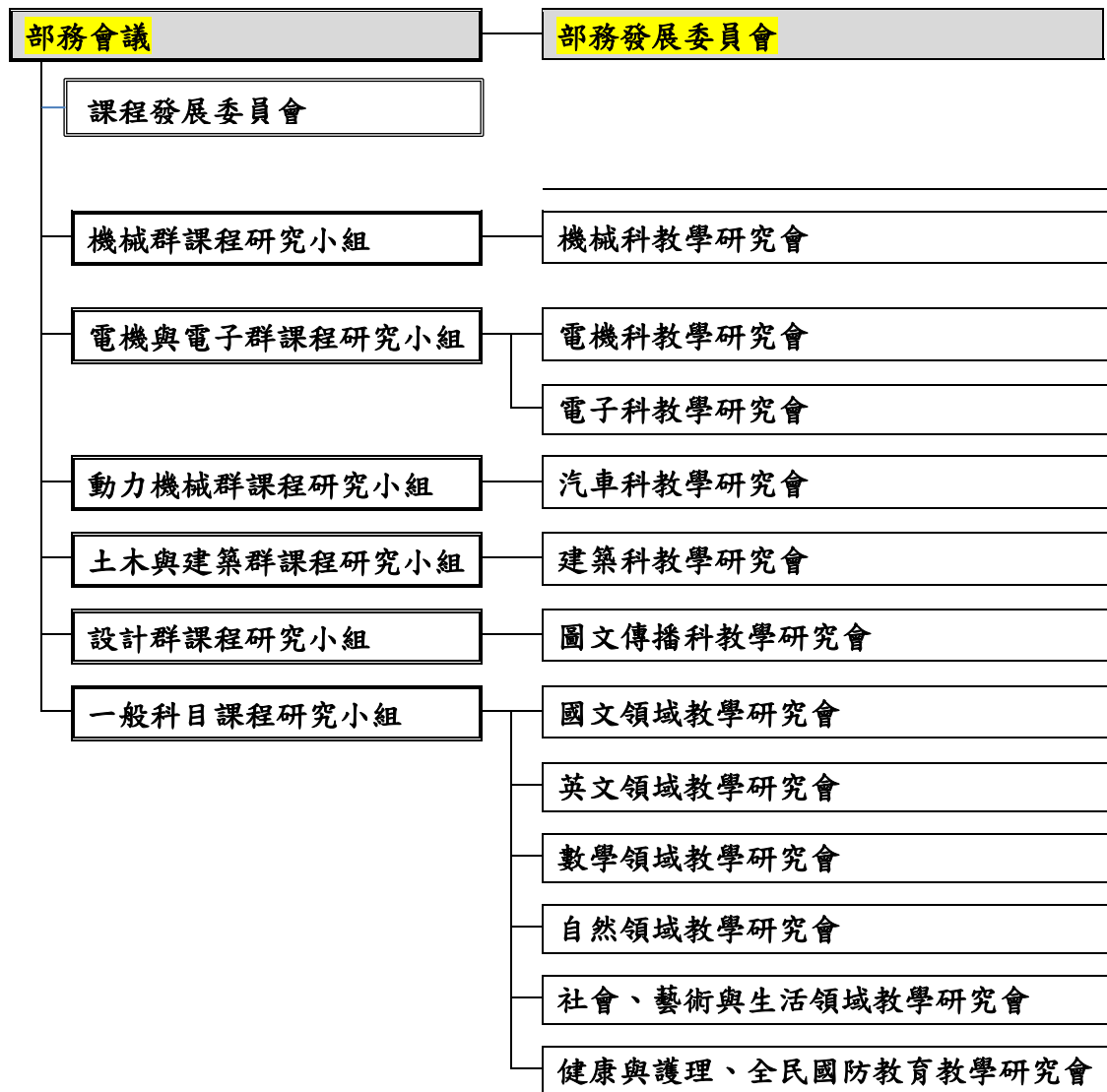


圖 1 臺北市立大安高工進修部課程發展組織架構

二、規劃流程及工作要項

本校創校至今已有 78 年的時間，歷史悠久、設科完整、辦學績效良好，為彰顯學校本位課程規劃理念，乃擬定適合本校推動的規劃流程及工作要項，以作為本校課程規劃的模式依據。

課程發展的程序是一種動態的過程，而非僵化、線性的步驟。學校在進行課程發展時，先評估課程發展的需要性與需求點，再選取適合本身發展的程序，視需要進行靈活的修正。本次學校課程的規劃，希望能以後期中等教育共同核心課程指引及基本理念，配合學校本位的精神作為課程規劃的重點。因此，在擬定規劃步驟上，依學校的特點進行以下 4 個階段的規劃。其規劃流程及工作要項如圖 2 所示，並說明如下：

（一）規劃階段：

規劃是為課程設計作準備，主要目的在於理念的溝通與課程架構的建立；其內容包括成立規劃小組、資料蒐集、需求評估、確立目標、成立課程組織、確立課程架構、訂定規劃進度。為要使課程規劃有效執行，本校成立課程發展委員會，作為學校本位課程發展的最高決策單位；為凸顯學校本位的特色，課程發展委員會成員除學校行政人員之外，校內各教學領域之教師代表參加，為顧及學校本位課程發展的周延性，亦應邀請家長會、教師會等共同參與；課程架構是課程規劃的主體，除了部定必修為本校必須共同遵守，校訂科目課程的安排，亦透過各教學研究會的討論與課程發展委員會的協調，訂出適合自己學校發展的課程架構，此為發展學校本位課程的最大特色。

（二）設計階段：

擬出教學科目，包括一般科目、活動科目與專業及實習科目，再依據各單元課程的關聯性，安排課程之學習進度與流程，最後即可整合出各科之課表，包括科目名稱、上課年段、節數。本校亦必需依據現有師資及場房設備，為新設計的課程做好師資調配、設備調配及教師進修等配套規劃。

（三）實施階段：

欲使各校所規劃的課程，在實施後能達到預定之目標，就應針對擔任教學的教師、接受課程的學生與家長進行溝通與宣導，說明規劃理念、欲達成之教育目標，未來進路及畢業條件；教師依據教

育目標設計教學單元與課程內容及評量標準，學生依照個人的生涯規劃，選擇最適合自己發展的課程學習。

(四) 評鑑階段：

課程評鑑應該是整個課程發展的任何階段都隨時在進行，隨時作修正；學校本位課程發展的評鑑方式，可以分成「成就評鑑」、「過程評鑑」與「內容評鑑」三種，「成就評鑑」主要針對課程實施後的結果，包括學業成就、技能成就、生活教育成就、活動表現成就等項目作總結性的評鑑；「過程評鑑」主要針對課程發展的過程，包括課程發展的階段，每個階段的實施步驟，每個步驟的工作要項等作邏輯性與周延性的分析評鑑；「內容評鑑」是針對課程架構、課程使用的教材、教學滿意度、設備滿意度及教學環境滿意度等項目作調查評鑑。

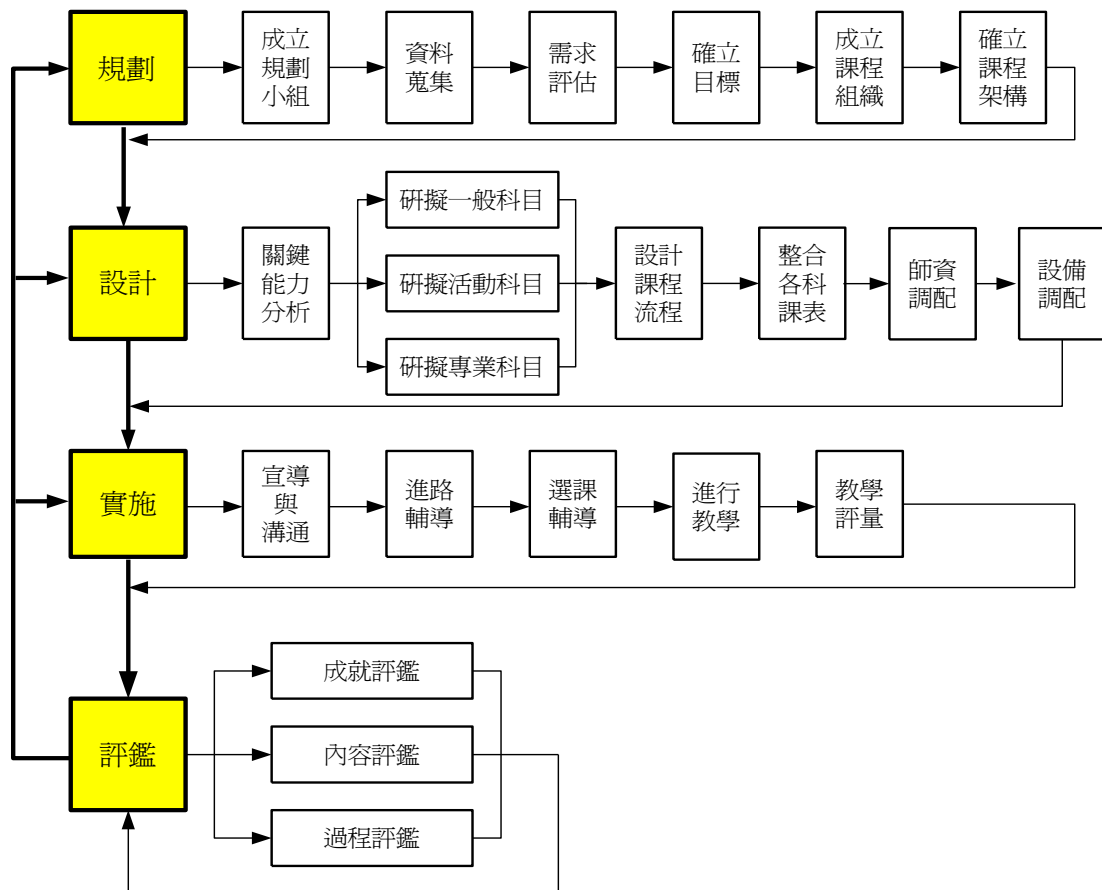


圖 2 課程規劃流程及工作要項

貳、群科歸屬

本校是一所歷史悠久的高級工業職業學校，目前現有 5 個職業類群 6 職業類科，分別為機械群的機械科，電機與電子群的電機科、電子科，動力機械群的汽車科，土木與建築群及設計群的圖文傳播科。合計有 26 班，學生人數約有 664 人，教師人數計有 53 人。

表 2.1 群科歸屬表

類 別	群 別	科 別	現有
工業類	機械群	機械科	◎
工業類	電機與電子群	電機科	◎
		電子科	◎
工業類	動力與機械群	汽車科	◎
工業類	土木與建築群	建築科	◎
工業類	設計群	圖文傳播科	◎

參、各群科課程規劃

一、科教育目標

科 別	科 教 育 目 標
機械科	<ol style="list-style-type: none">1. 傳授機械製造基礎知識。2. 訓練機械製造、設備操作與維護之基本技能。3. 養成良好的安全工作習慣。4. 培養繼續進修之興趣與能力。
電機科	<ol style="list-style-type: none">1. 傳授電機技術之基本知識。2. 訓練電機技術之基本技能。3. 培育電機技術相關實務工作之再進修能力。4. 養成良好的安全工作習慣。
電子科	<ol style="list-style-type: none">1. 傳授電子技術之基本知識。2. 訓練電子技術之基本能力。3. 培養電子技術相關實務工作的能力。4. 養成良好的安全工作習慣。
汽車科	<ol style="list-style-type: none">1. 瞭解汽車檢驗及維修之基本知識。2. 傳授汽車裝配、保養及修護之基本技能。3. 養成良好的工作習慣及注重工場衛生與管理。4. 加強繼續進修的能力。
建築科	<ol style="list-style-type: none">1. 培育建築製圖、工程測量、施工及監造之基層技術人才。2. 訓練手工繪圖、電腦輔助繪圖、施工及監造之實用技能。3. 傳授建築相關專業知識、基本力學與結構觀念及相關法規。4. 養成正確職業觀念及良好的安全衛生工作習慣。
圖文傳播科	<ol style="list-style-type: none">1. 傳授圖文傳播工業之基本知識。2. 訓練圖文複製印刷相關設備操作之知識與實用技能。3. 培養圖文複製數位技術實務工作之再進修能力。4. 養成正確職業道德觀念及良好的安全工作習慣。

二、校訂課程科目規劃

表 3.2.1 機械群 機械科 課程科目規劃表(以群為單位)

科目	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
			科目名稱	節數
機械科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力 1.1. 具備解決問題及調適情緒之能力。 1.2. 啟迪尊重生命之意識。 1.3. 奠定生涯發展之基本能力。 1.4. 養成終身學習之態度。 2. 人文素養及職業道德 2.1. 陶冶人文基本素養。 2.2. 養成尊重差異之態度。 2.3. 培養同儕學習之能力。 2.4. 涵養敬業樂群之精神。 3. 公民資質及社會服務之基本能力 3.1. 深植積極進取之觀念。 3.2. 培養自我表達及人際關係處理之技巧。 3.3. 陶冶民主法治之素養。 3.4. 養成樂於服務社會之態度。 3.5. 增進國際瞭解之能力。	1. 引導學生具有應用數學的基本能力，以配合相關科目的教學需要。 2. 增進學生基本數學知識，以提昇數學的認識層次。 3. 培養數學思考、推理與創造的能力，以增進學生應用數學方法處理事物的態度。	數學演算 I - VI	8
		1. 藉由閱讀理解能力的訓練，使學生能培養閱讀英文短文的興趣。 2. 使學生能將所學之單字、句型應用在文章中，訓練寫作的基本能力。 3. 建立閱讀寫作的基礎，以提昇學生日後升學或就業的能力。	基礎英文閱讀寫作 I II	2
		1. 培養基礎的物理觀念。 2. 使學生了解物理在科學及日常生活中的重要性以適應現代生活。 3. 奠定基礎科學智能。	物理 I II	2
		1. 誘導職科學生對自然科學的興趣。 2. 培養基礎的化學觀念。 3. 增進學生正確的環保知識。	化學 I II	2
		1. 使學生瞭解機械工作法在動力機械維修工作上之重要性。 2. 培養學生具備使用基本量具與維修工具之能力。 3. 培養學生具備基本機械工作之能力。	機械工作法 I II	2
		1. 具有正確的鉗工技能與加工方法。 2. 具有正確的手工具與量具操作技能。 3. 具有正確的銑床、鉋床操作技能與加工方法。	機械基礎實習 II	3
		1. 正確的使用電腦輔助繪圖軟體，並熟悉各種指令。 2. 具備繪製三視圖、剖視圖、尺度標註、標準機件的能力。	電腦輔助製圖實習 I II	6
		1. 具有正確的車床操作技能與加工方法。 2. 具有正確的手工具與量具操作技能。 3. 了解工廠管理與車床的維護。	車床實習 I II	6
		1. 具有正確的銑床及磨床操作技能與加工方法。 2. 具有正確的銑磨工具與量具操作技能。 3. 認識工廠管理與銑床及磨床的維護。	銑床及磨床實習 I II	6

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能熟悉各種機械加工機器的基本操作。 2. 能依據加工工作圖的加工需求，選擇適切的加工機器加工。 3. 能將加工物品的工作程序做合理化的安排。 4. 能製作與應用簡易的工模與夾具，提高加工物品的加工精度與加工效率。 5. 能將加工物品依據工作圖的功能需求做正確的裝配與組合。 	綜合機械加工實習 I II III	11
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有正確的操作數值控制機械與程式製作的的能力。 2. 能依工作需要，選擇、運用數值控制機械完成加工工作。 3. 具有創造思考、應用行業知能，適應變遷的能力。 	電腦數值控制實習 I II	6
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有正確製作書面報告的基本能力。 2. 能對日常生活的物品能細心觀察及思考並藉由專業知識加以設計或改良成品，以提昇產品之效能。 3. 具有良好的工作習慣與敬業樂群的職業道德。 	專題製作實習 I II	6
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有靜力學及動力學的基本運算能力。 2. 具有對機構受力情況的分析能力。 	機械力學 III IV	2

表 3.2.2 電機與電子群 電機科 課程科目規劃表(以群為單位)

科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
			科目名稱	節數
電機科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力 1.1. 具備解決問題及調適情緒之能力。 1.2. 啟迪尊重生命之意識。 1.3. 奠定生涯發展之基本能力。 1.4. 養成終身學習之態度。 2. 人文素養及職業道德 2.1. 陶冶人文基本素養。 2.2. 養成尊重差異之態度。 2.3. 培養同儕學習之能力。 2.4. 涵養敬業樂群之精神。 3. 公民資質及社會服務之基本能力 3.1. 深植積極進取之觀念。 3.2. 培養自我表達及人際關係處理之技巧。 3.3. 陶冶民主法治之素養。 3.4. 養成樂於服務社會之態度。 3.5. 增進國際瞭解之能力。	1. 引導學生具有應用數學的基本能力，以配合相關科目的教學需要。 2. 增進學生基本數學知識，以提昇數學的認識層次。 3. 培養數學思考、推理與創造的能力，以增進學生應用數學方法處理事物的態度。	數學演算 I - VI	8
		1. 藉由閱讀理解能力的訓練，使學生能培養閱讀英文短文的興趣。 2. 使學生能將所學之單字、句型應用在文章中，訓練寫作的基本能力。 3. 建立閱讀寫作的基礎，以提昇學生日後升學或就業的能力。	基礎英文閱讀寫作 I II	2
		1. 培養基礎的物理觀念。 2. 使學生了解物理在科學及日常生活中的重要性以適應現代生活。 3. 奠定基礎科學智能。	物理 I II	2
		1. 培養遵守用電安全等相關法規之工作習慣、職業道德。 2. 使學生能正確辨認低壓工業配電設備。 3. 使學生能明確操作低壓工業配電盤。	基礎配電實習 I II	8
		1. 使學生能正確辨認室內配管器具及設備。 2. 使學生能熟練室內配線之各種管路及線路施工。 3. 使學生能具備屋內電力維修及室內配管設計之技術。	室內配管實習 I II	2
		1. 能熟悉數位邏輯閘的各種功能。並且使用卡諾圖化簡布林代數。 2. 能利用積體元件設計組合邏輯與循序邏輯完成電路所需的功能。 3. 使學生培養數位邏輯的興趣，並啟發思考推理的能力。	數位邏輯 I II	4
		1. 使學生能認識 PLC 的發展背景及組成要件。 2. 培養認識 PLC 階梯圖及各種基本指令及應用指令的能力。 3. 使學生具備 PLC 的指令撰寫程式的能力。 4. 培養學生利用 PLC 來控制電動機、汽油壓、步進馬達的能力。	可程式控制實習 I II	5
		1. 培養分析及應用電路之能力與電學的計算方法。 2. 熟悉基本電學的計算，以作為日後自學或進修的基礎。 3. 使學生能瞭解電學觀念與應用實例，以培養學生有吸收科技知識的能力。	基本電學 III	1

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養分析及應用電路之能力與電學的計算方法。 2. 熟悉基本電學的計算，以作為日後自學或進修的基礎。 3. 使學生能瞭解電學觀念與應用實例，以培養學生有吸收科技知識的能力。 	基本電學IV	4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解電子學之基本原理與知識，並能應用於日常生活上。 2. 熟悉電子電路原理，以作為日後自學或進修的基礎。 3. 能具電機專業從業人員之專業能力。 4. 能瞭解電子學之應用及其發展情形。 	電子學III	4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解電子學之基本原理與知識，並能應用於日常生活上。 2. 熟悉電子電路原理，以作為日後自學或進修的基礎。 3. 能具電機專業從業人員之專業能力。 4. 能瞭解電子學之應用及其發展情形。 	電子學應用	1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生認識工業配線結構。 2. 培養學生應用工業配線的能力。 3. 使學生能取得工業配線丙級技術士證照。 	工業配線實習 I II	5
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能說明基本電子元件的工作原理。 2. 能說明基本電子元件應用電路的原理。 3. 能計算電子電路的電壓電流等各項特性。 4. 使學生具備線性電路及數位電路之基本知識。 5. 培養學生檢修電子設備和設計電子電路之能力 	電子電路實習 I II	6
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解數位邏輯實驗儀器工作原理，並熟悉其操作方法。 2. 能利用布林函數或數位邏輯電路圖完成電路裝配，並能量測信號及故障檢修。 3. 能運用網路或資料手冊查詢數位邏輯 IC 各項特性資料。 4. 養成重視工作安全及保持環境整潔的良好習慣。 5. 增加學生對電腦硬體實務的興趣。 6. 激發學生手腦並用的能力。 	數位邏輯實習 I II	4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使學生能認識專題製作的概念。 2. 使學生能應用數位與微處理電路，並能設計專題電路。 3. 培養學生獨立思考、實作的經驗與能力。 	專題製作實習 I II	4

表 3.2.3 電機與電子群 電子科 課程科目規劃表(以群為單位)

科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
			科目名稱	節數
電子科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力方面： 1.1. 具備解決問題及調適情緒之能力。 1.2. 啟迪尊重生命之意識。 1.3. 奠定生涯發展之基本能力。 1.4. 養成終身學習之態度。 2. 人文素養及職業道德方面： 2.1. 陶冶人文基本素養。 2.2. 養成尊重差異之態度。 2.3. 培養同儕學習之能力。 2.4. 涵養敬業樂群之精神。 3. 公民資質及社會服務之基本能力方面： 3.1. 深植積極進取之觀念。 3.2. 培養自我表達及人際關係處理之技巧。 3.3. 陶冶民主法治之素養。 3.4. 養成樂於服務社會之態度。 3.5. 增進國際瞭解之能力。	1. 引導學生具有應用數學的基本能力，以配合相關科目的教學需要。 2. 增進學生基本數學知識，以提昇數學的認識層次。 3. 培養數學思考、推理與創造的能力，以增進學生應用數學方法處理事物的態度。	數學演算 I - VI	8
		1. 藉由閱讀理解能力的訓練，使學生能培養閱讀英文短文的興趣。 2. 使學生能將所學之單字、句型應用在文章中，訓練寫作的基本能力。 3. 建立閱讀寫作的基礎，以提昇學生日後升學或就業的能力。	基礎英文閱讀寫作 I - IV	4
		1. 培養基礎的物理觀念。 2. 使學生了解物理在科學及日常生活中的重要性以適應現代生活。 3. 奠定基礎科學智能。	物理 I II	2
		1. 培養分析及應用電路之能力與電學的計算方法。 2. 熟悉基本電學的計算，以作為日後自學或進修的基礎。 3. 使學生能瞭解電學觀念與應用實例，以培養學生有吸收科技知識的能力。	基本電學 III IV	2
		1. 能說明及使用電子元件。 2. 能畫出及辨識電子電路。 3. 具備電子電路繪圖、識圖之能力。 4. 能使用基本儀表測量電路。 5. 能組裝、量測、調整與檢修電子電路。 6. 取得工業電子丙級證照。	基礎電子實習 I II	6
		1. 閱讀軟體程式碼的能力。 2. 閱讀程式流程圖的能力。 3. 具備撰寫程式的技巧與能力。	程式設計實習 I II	4
		1. 認識基本電子元件特性及結構。 2. 認識基本電子電路原理及特性。 3. 瞭解電子學的相關應用電路。	電子學應用 I II	2
		1. 認識微處理機的發展背景、內部結構與指令執行的原理。 2. 瞭解微處理機與微電腦的整體系統概念與運作原理。 3. 認識微處理機的應用。	微處理機 I II	6
		1. 能說明基本電子元件的工作原理。 2. 能說明基本電子元件應用電路的原理。 3. 能計算電子電路的電壓電流等各項特性。 4. 能說明基本電子元件的工作原理。 5. 能說明基本電子元件應用電路的原理。 6. 能計算電子電路的電壓電流等各項特性。	電子電路 I II	6

		<ol style="list-style-type: none"> 1. 具備認識元件特性及使用元件的能力。 2. 具備電子電路組裝、量測、調整與檢修的能力。 3. 具備電路整合、開發、設計及專題報告撰寫的能力。 4. 具備使用電子電路模擬軟體的能力。 	電子電路實習 I II	8
		<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉整理資料和表達的方法。 2. 運用電子專業知識，製作電子電路。 3. 培養創造發明能力。 	專題製作實習 I II	6
		<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解數位系統及其表示法。 2. 學習邏輯閘的原理及應用。 3. 瞭解組合邏輯與順序邏輯相關電路。 	數位邏輯	3
		<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解基本數位邏輯電路元件及特性。 2. 了解數位邏輯電路之原理與應用。 	數位邏輯實習	3

表 3.2.4 動力與機械群 汽車科 課程科目規劃表(以群為單位)

科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
			科目名稱	節數
汽車科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力。 1.1. 具備解決問題及調適情緒之能力。 1.2. 啟迪尊重生命之意識。 1.3. 奠定生涯發展之基本能力。 1.4. 養成終身學習之態度。 2. 人文素養及職業道德 2.1. 陶冶人文基本素養。 2.2. 養成尊重差異之態度。 2.3. 培養同儕學習之能力。 2.4. 涵養敬業樂群之精神。 3. 公民資質及社會服務之基本能力 3.1. 深植積極進取之觀念。 3.2. 培養自我表達及人際關係處理之技巧。 3.3. 陶冶民主法治之素養。 3.4. 養成樂於服務社會之態度。 3.5. 增進國際瞭解之能力。	1. 引導學生具有應用數學的基本能力，以配合相關科目的教學需要。 2. 增進學生基本數學知識，以提昇數學的認識層次。 3. 培養數學思考、推理與創造的能力，以增進學生應用數學方法處理事物的態度。	數學演算 I - VI	8
		1. 藉由閱讀理解能力的訓練，使學生能培養閱讀英文短文的興趣。 2. 使學生能將所學之單字、句型應用在文章中，訓練寫作的基本能力。 3. 建立閱讀寫作的基礎，以提昇學生日後升學或就業的能力。	基礎英文閱讀寫作 I - IV	4
		1. 培養基礎的物理觀念。 2. 使學生了解物理在科學及日常生活中的重要性以適應現代生活。 3. 奠定基礎科學智能。	物理 I II	2
		1. 具備力學的原理與知識，並能應用於日常生活上。 2. 能熟悉機械力學的原理，以作為日後自學或進修的基礎。	機械力學 I II	4
		1. 認識汽油引擎各系統的工作原理，加強實際應用知識。 2. 熟悉汽油引擎各機件的構造、功用與工作情形。 3. 具有汽油引擎的維護、檢驗及相關機件的專業知識。 4. 認識汽車底盤各系統的工作原理，加強實際應用知識。 5. 熟悉汽車底盤的各機件構造、功用與工作情形。 6. 具有汽車底盤的維護、檢驗及相關機件的專業知識。 7. 認識汽車電系及各項電器配備的工作原理，加強實際應用知識。 8. 熟悉汽車電系各機件的構造、功用與工作情形。 9. 具有汽車電系及各項電器配備的維護、檢驗及相關機件的專業知識。 10. 認識柴油引擎各系統的工作原理，加強實際應用知識。 11. 熟悉柴油引擎各機件的構造、功用與工作情形。 12. 具有柴油引擎的維護、檢驗及相關機件的專業知識。	汽車學 I - IV	12

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能理解汽車噴射引擎的機件構造及工作原理。 2. 能熟練地拆卸、分解、檢修、組合、安裝及調整各總成的基本技能，且能正確使用工具與儀器。 3. 具有敬業樂群、負責、勤奮、有秩序、有計畫及安全的工作態度。 	汽油噴射引擎	3
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識電與磁的知識與運用。 2. 熟悉汽車電系各機件的工作原理、構造與性能。 3. 具有汽車電系及各項電器配備的維護、檢驗及相關機件的專業知識。 	汽車電子學	3
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用手工具及量具完成電路裝配。 2. 實習基本電路之測量與調整。 3. 陶冶學生遵守用電安全等相關法規之工作習慣、職業道德。 	基本電學實習	3
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能識別基本電子元件特性及其在電路上的功用。 2. 配合實習電路，使學生有解析基本電路原理及其特性之能力。 3. 使學生具有應用電子電路的能力。 	基本電子學實習	3
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使學生能瞭解汽車修護規範。 2. 使學生能熟練汽車修護技能。 3. 使學生理解業界工廠汽車保修規範。 	動力機械綜合實習	4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能認識機器腳踏車各機件的構造、規格及工作原理。 2. 能熟練地拆卸、分解、檢修、組合、安裝及調整各總成的基本技能，且能正確使用工具與儀器。 3. 具有敬業樂群、負責、勤奮、有秩序、有計畫及安全的工作態度。 	機器腳踏車實習	3
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能理解汽油噴射引擎的機件構造及工作原理。 2. 能熟練的拆卸分解、組合、安裝、檢驗、修理等技能，正確使用工具、儀器。 3. 具有敬業樂群、負責、勤奮、有秩序、有計畫及安全的工作態度。 	汽油噴射引擎實習	4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能認識汽車電氣及各機件的構造、規格及工作原理。 2. 能熟練地拆卸、分解、檢修、組合、安裝及調整各總成的基本技能，且能正確使用工具與儀器。 3. 具有敬業樂群、負責、勤奮、有秩序、有計畫及安全的工作態度。 	汽車電系實習	3
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 善用汽車修護知識與技能，提出專題研究之資料。 2. 熟悉整理資料、製作專題和表達專題製作的方法。 3. 培養學生具有創造思考、應用行業知識、適應變遷的能力。 	專題製作實習	4

表 3.2.5_土木與建築群 建築科 課程科目規劃表(以群為單位)

科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
			科目名稱	節數
建築科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力 1.1. 具備解決問題及調適情緒之能力。 1.2. 啟迪尊重生命之意識。 1.3. 奠定生涯發展之基本能力。 1.4. 養成終身學習之態度。 2. 人文素養及職業道德 2.1. 陶冶人文基本素養。 2.2. 養成尊重差異之態度。 2.3. 培養同儕學習之能力。 2.4. 涵養敬業樂群之精神。 3. 公民資質及社會服務之基本能力 3.1. 深植積極進取之觀念。 3.2. 培養自我表達及人際關係處理之技巧。 3.3. 陶冶民主法治之素養。 3.4. 養成樂於服務社會之態度。 3.5. 增進國際瞭解之能力。	1. 引導學生具有應用數學的基本能力，以配合相關科目的教學需要。 2. 增進學生基本數學知識，以提昇數學的認識層次。 3. 培養數學思考、推理與創造的能力，以增進學生應用數學方法處理事物的態度。	數學演算 I - VI	8
		1. 藉由閱讀理解能力的訓練，使學生能培養閱讀英文短文的興趣。 2. 使學生能將所學之單字、句型應用在文章中，訓練寫作的基本能力。 3. 建立閱讀寫作的基礎，以提昇學生日後升學或就業的能力。	基礎英文閱讀寫作 I II	2
		1. 藉由閱讀理解能力的訓練，使學生能培養閱讀英文短文的興趣。 2. 使學生能將所學之單字、句型應用在文章中，訓練寫作的基本能力。 3. 建立閱讀寫作的基礎，以提昇學生日後升學或就業的能力。	閱讀寫作 I II	2
		1. 培養基礎的物理觀念。 2. 使學生了解物理在科學及日常生活中的重要性以適應現代生活。 3. 奠定基礎科學智能。	物理 I II	2
		1. 了解建築工程材料分類。 2. 認識各種建築材料的性質及應用範圍。 3. 瞭解材料的製造方法、用途及規格。 4. 能知道材料試驗及施工方法應用於現場施工。	建築材料 I II	4
		1. 介紹力的特性與基本原理。 2. 熟悉各種力系之特性、分析與應用。 3. 培養應用理論以解決工程實務的能力。	力學與構造 I II	2
		1. 認識既有建築結構之種類、組成、製造、性質、規格、用途等。 2. 瞭解各種建築結構之實用性。 3. 認識不同結構在建築工程上之使用情形及實例。 4. 具有建築結構之正確觀念。	建築結構概論 I II	2
		1. 瞭解建築製圖的主要觀念。 2. 能繪製建築圖與建築施工圖。 3. 瞭解如何將建築法規應用於建築圖上。 4. 能繪製建築施工詳圖。 5. 能瞭解建築構造細部之形式、種類及其特性。 6. 能依建築平面圖繪製樓梯及外牆剖面詳圖。 7. 能繪製基礎、牆壁、屋頂、浴廁、門窗、伸縮縫及其相關房屋表面裝修之細部大樣詳圖。	建築製圖實習 I II III IV	10

		<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解建築主體工程正確的施工方式。 2. 具有泥工正確的操作技能。 3. 具有木工正確的操作技能。 4. 熟練有關建築施工之技能與注意事項。 5. 瞭解建築主體工程正確的施工方式。 6. 具有水電工正確的操作技能。 7. 具有鋼筋工正確的操作技能。 8. 熟練有關建築施工之技能與注意事項。 	建築工程實習 I II III IV	18
		<ol style="list-style-type: none"> 1. 闡述各種測量之基本原理及技術，使學生對測量有具體之認識。 2. 闡述各種測量儀器之構造及使用方法，使學生具備測量作業之技能。 3. 使學生對整體測量作業有具體之認識。 	建築測量實習 I II	2
		<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識電腦圖學三度空間軟體及熟悉建築專業套裝軟體操作。 2. 能用 AutoCad 將建築平面圖繪製立體圖。 3. 能用 SketchUp 繪製立體圖。 4. 能用 SketchUp 將建築物上材質陰影及製作動畫。 5. 學習了解專題報告格式，主題選定及計畫書擬定。 	專題製作實習 I II	8

表 3.2.6 設計群 圖文傳播科 課程科目規劃表(以群為單位)

科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
			科目名稱	節數
圖文傳播科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力。 1.1. 具備解決問題及調適情緒之能力。 1.2. 啟迪尊重生命之意識。 1.3. 奠定生涯發展之基本能力。 1.4. 養成終身學習之態度。 2. 人文素養及職業道德 2.1. 陶冶人文基本素養。 2.2. 養成尊重差異之態度。 2.3. 培養同儕學習之能力。 2.4. 涵養敬業樂群之精神。 3. 公民資質及社會服務之基本能力 3.1. 深植積極進取之觀念。 3.2. 培養自我表達及人際關係處理之技巧。 3.3. 陶冶民主法治之素養。 3.4. 養成樂於服務社會之態度。 3.5. 增進國際瞭解之能力。	1. 引導學生具有應用數學的基本能力，以配合相關科目的教學需要。 2. 增進學生基本數學知識，以提昇數學的認識層次。 3. 培養數學思考、推理與創造的能力，以增進學生應用數學方法處理事物的態度。	數學演算 I - VI	8
		1. 引導學生商用數學的基本能力，以配合專業科目的教學需要。 2. 引導學生認識商用數學的基本概念與方法。 3. 指引學生利用商用數學增進個人解決問題的能力。	商用數學 I II	2
		1. 藉由閱讀理解能力的訓練，使學生能培養閱讀英文短文的興趣。 2. 使學生能將所學之單字、句型應用在文章中，訓練寫作的基本能力。 3. 建立閱讀寫作的基礎，以提昇學生日後升學或就業的能力。	基礎英文閱讀寫作 I II	2
		1. 誘導職科學生對自然科學的興趣。 2. 培養基礎的化學觀念。 3. 增進學生正確的環保知識。	化學 I II	2
		1. 認識基本製圖的內涵及 CNS 之規範。 2. 熟悉製圖的觀念及各種繪圖技巧。 3. 學習正確的使用電腦輔助繪圖軟體，並熟悉各種指令。 4. 學習繪製正投影視圖、剖視圖、尺度標註、標準機件的能力。 5. 培養製圖的興趣及良好的工作習慣。	基礎圖學應用 I II	2
		1. 瞭解圖文傳播行業所涵蓋的範圍。 2. 瞭解圖文傳播的基本知識及相關理論。 3. 瞭解最新的圖文傳播科技及未來的發展趨勢。	圖文傳播概論	2
		1. 能瞭解影像複製的原理。 2. 能瞭解手工完稿之方法。 3. 能瞭解電子稿製作流程。 4. 能瞭解各種版式製版的理論。 5. 能瞭解各種版式印刷的原理及方法。	影像複製原理	2
		1. 能瞭解數位攝影之原理與流程。 2. 能瞭解商業攝影之工作流程。 3. 能正確執行測光之操作。 4. 能具備良好商業攝影作品之鑑賞能力。	數位與商業攝影 I II	2
		1. 能瞭解印前作業的相關流程。 2. 能瞭解印前設備器材及維護。 3. 能瞭解對原稿作正確的處理。 4. 能瞭解網線與印刷複製。 5. 能瞭解色彩模式。 6. 能瞭解色彩修正與色彩平衡。	印前製程與管理 I II	2

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訓練學生具備繪圖排版的基本觀念及操作系統。 2. 陶冶學生具備良好的工作實習及遵守職業道德。 	電腦排版實習	3
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能正確地使用電腦繪圖軟體，並熟悉各種指令。 2. 能瞭解電腦繪圖實習內容，並能充分的活用。 3. 能利用各種綜合技法繪製圖案，並列印輸出檔案。 4. 能熟練繪圖軟體，以配合將來就業的實際需要。 	電腦繪圖實習	3
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習有關印刷原稿製作的基本觀念，並養成繪圖工具與儀器的正確使用方法。 2. 學習有關凸版、網版等的基本印刷技能及相關知識，俾養成印刷行業之工具、儀器、設備等正確使用方法。 3. 學習有關黑白攝影兼沖印的基本技能及相關知識，俾養成攝影設備的正確使用方法與暗房技巧。 4. 養成合作服從的精神、污染防治的環保觀念、正確安全的工作習慣及認真負責的工作態度。 	基礎圖文複製實習 I II	4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能正確地使用影像處理軟體，並熟悉各種指令。 2. 能瞭解影像處理軟體之實習內容，並能充分的活用。 3. 能利用各種綜合技法處理影像，並列印輸出檔案。 4. 能熟練影像處理軟體，以配合將來就業的實際需要。 	影像處理實習	3
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訓練學生具備電腦圖文整合的基本觀念及操作技能。 2. 陶冶學生具備良好的工作習慣及遵守職業道德。 	圖文整合排版實習	3
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習有關工商攝影兼彩色暗房操作的基本技能及相關知識，俾養成攝影設備的正確使用方法與暗房操作技巧。 2. 學習有關照相、製版製作的基本觀念，並養成製版照相設備的正確使用方法。 3. 學習有關平版基本印刷技能及相關知識，俾養成印刷行業之工具、儀器、設備等正確使用方法。 4. 養成合作服從的精神、污染防治的環保觀念、正確安全的工作習慣及認真負責的工作態度。 	實用圖文複製實習 I II	4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生從平面設計的基礎，進階瞭解網頁的製作。 2. 培養學生具備網站的製作能力。 	多媒體製作實習	3
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能對印前作業各軟體整合應用。 2. 能正確使用印前設備器材。 3. 能正確製作電子稿。 	印前作業實習 I II	6
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能瞭解數位影片之拍攝流程。 2. 能瞭解腳本之繪製與撰寫。 3. 能掌握影片剪輯之要領。 4. 能瞭解並操作數位攝影與剪輯之軟體硬體設備。 	數位影片攝製與剪輯實習	3

		<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習有關設計製作的基本觀念，並養成繪圖工具與儀器的正確使用方法。 2. 學習有關拼版與製版的基本技能及相關知識，俾養成正確的操作技巧。 3. 學習有關平版打樣與印刷的基本技能及相關知識，俾養成印刷行業之工具、儀器、設備等正確使用方法。 4. 養成合作服從的精神、污染防治的環保觀念、正確安全的工作習慣及認真負責的工作態度。 	專業圖文複製實習 I II	6
		<ol style="list-style-type: none"> 1. 具備蒐集、分析資料，選定圖文傳播相關主題進行探究學習的能力。 2. 能運用所學得的知識、技能，整合製作企劃、設計、書版、成品。 3. 具備自我研究及團隊合作的素養與能力。 4. 具備主動學習及解決問題的能力。 5. 能運用電腦、多媒體製作簡報，進行口頭專題報告。 6. 具備撰寫專題研究(技術)報告的能力。 	專題製作實習 I II	6

三、教學科目每週教學節數

表 3.3.1 機械群 機械科 教學科目每週教學節數表

課程類別	科 目		授 課 節 數						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
部 訂 必 修 科 目	一般科目	語文領域 國文 I - VI	18	3	3	3	3	3	3	
		語文領域 英文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域 數學 I - IV	8	2	2	2	2			
		社會領域 公民與社會 I	1					1		
		社會領域 地 理 I	1						1	
		藝術與生活領域 生涯規劃 I - II	2	1	1					
		藝術與生活領域 計算機概論 I - II	2					1	1	
		健康與護理 I - II	2	1	1					
	全民國防教育 I - II	2	1	1						
	小 計	48	10	10	7	7	7	7		
	專業及實習科目	製圖實習 I - II	6	3	3					
		機械製造 I - II	4	2	2					
		機械基礎實習 I	3	3						
		機械電學實習	3						3	
機件原理 I - II		4			2	2				
機械力學 I - II		4			2	2				
機械材料 I - II		4					2	2		
小 計	28	8	5	4	4	2	5			
部 定 必 修 科 目 合 計		76	18	15	11	11	9	12		
校 訂 科 目	校 必 修	化 學 I - II	2				1	1		
		物 理 I - II	2			1	1			
	校 訂 科 目	數 學 演 算 I - VI	8	1	1	1	1	2	2	
		基礎英文閱讀寫作 I - II	2	1	1					
		機 械 工 作 法 I - II	2			1	1			
		機 械 基 礎 實 習 II	3		3					
		車 床 實 習 I - II	6	3	3					
		電腦輔助製圖實習 I - II	6			3	3			
		銑床及磨床實習 I - II	6			3	3			
		綜合機械加工實習 I - III	11			3		4	4	
		電腦數值控制實習 I - II	6					3	3	
	專題製作實習 I - II	6				3	3			
機 械 力 學 III - IV	2					1	1			
校 訂 科 目 合 計		62	5	8	12	12	14	11		
必修科目	活動科目	班 會	6	1	1	1	1	1	1	
每 週 教 學 總 節 數		144	24	24	24	24	24	24		

表 3.3.2 電機與電子群 電機科 教學科目每週教學節數表

課程類別	科	目	授 課 節 數						備 註
			第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二	
部 定	一般科目	語文領域 國文 I - VI	18	3	3	3	3	3	3
		語文領域 英文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2
		數學領域 數學 I - IV	8	2	2	2	2		
		社會領域 公民與社會 I	1					1	
		社會領域 地理 I	1						1
		藝術與生活領域 生涯規劃 I - II	2	1	1				
		藝術與生活領域 計算機概論 I - II	2					1	1
		健康與護理 I - II	2	1	1				
全民國防教育 I - II	2	1	1						
	小 計	48	10	10	7	7	7	7	
必	專業及實習科目	基本電學 I - II	6	3	3				
		基本電學實習 I - II	6	3	3				
		電子學 I - II	6			3	3		
		電子學實習 I - II	6			3	3		
		電工機械 I - II	6			3	3		
		小 計	30	6	6	9	9	0	0
	部 定 必 修 科 目 合 計	78	16	16	16	16	7	7	
修	校 訂	物 理 I - II	2			1	1		
		數 學 演 算 I - VI	8	1	1	1	1	2	2
科 目	校 訂 科 目	基礎英文閱讀寫作 I - II	2	1	1				
		基礎配電實習 I - II	8	4	4				
		室內配管實習 I - II	2	1	1				
		數位邏輯 I - II	4			2	2		
		可程式控制實習 I	2			2			
		工業配線實習 I	2				2		
		基本電學 III - IV	5			1		4	
		電子學應用	1				1		
		電子學 III	4						4
		可程式控制實習 II	3					3	
		工業配線實習 II	3						3
		電子電路實習 I - II	6					3	3
		數位邏輯實習 I - II	4					2	2
專題製作實習 I - II	4					2	2		
	校 訂 科 目 合 計	60	7	7	7	7	16	16	
必修科目	活動科目	班 會	6	1	1	1	1	1	1
每 週 教 學 總 節 數			144	24	24	24	24	24	24

表 3.3.3 電機與電子群 電子科 教學科目每週教學節數表

課程類別	科 目		節數	授 課 節 數						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
部 定	一般科目	語文領域 國文 I - VI	18	3	3	3	3	3	3	
		語文領域 英文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域 數學 I - IV	8	2	2	2	2			
		社會領域 公民與社會 I	1					1		
		社會領域 地理 I	1						1	
		藝術與生活領域 生涯規劃 I - II	2	1	1					
		藝術與生活領域 計算機概論 I - II	2					1	1	
		健康與護理 I - II	2	1	1					
		全民國防教育 I - II	2	1	1					
		小 計	48	10	10	7	7	7	7	
必 修	專業及實習科目	基本電學 I - II	6	3	3					
		基本電學實習 I - II	6	3	3					
		電子學 I - II	6			3	3			
		電子學實習 I - II	6			3	3			
		數位邏輯	3			3				
		數位邏輯實習	3				3			
		小 計	30	6	6	9	9	0	0	
部 定 必 修 科 目 合 計	78	16	16	16	16	7	7			
科 目	必修校訂	物理 I - II	2			1	1			
		校訂科目	數學演算 I - VI	8	1	1	1	1	2	2
	校訂科目	基本電學 III - IV	2			1	1			
		基礎英文閱讀寫作 I - IV	4	1	1			1	1	
		基礎電子實習 I - II	6	3	3					
		程式設計實習 I - II	4	2	2					
		電子學應用 I - II	2			1	1			
		數位邏輯	3				3			
		數位邏輯實習	3			3				
		微處理機 I - II	6					3	3	
		電子電路 I - II	6					3	3	
		電子電路實習 I - II	8					4	4	
		專題製作實習 I - II	6					3	3	
校 訂 科 目 合 計	60	7	7	7	7	16	16			
必修科目	活動科目	班 會	6	1	1	1	1	1	1	
每 週 教 學 總 節 數			144	24	24	24	24	24	24	

表 3.3.4 動力機械群 汽車科 教學科目每週教學節數表

課程類別	科 目		節數	授 課 節 數						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
部 定	一般科目	語文領域 國文 I - VI	18	3	3	3	3	3	3	
		英文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域 數學 I - IV	8	2	2	2	2			
		社會領域 公民與社會 I	2						1	
		地理 I						1		
		藝術與生活領域 生涯規劃 I - II	2	1	1					
		計算機概論 I - II	2					1	1	
		健康與護理 I - II	2	1	1					
		全民國防教育 I - II	2	1	1					
		小 計	48	10	10	7	7	7	7	
必 修	專業及實習科目	機械工作法及實習	4	4						
		引擎原理及實習	4		4					
		動力機械概論 I - II	4	2	2					
		機電識圖與實習 I - II	4	2	2					
		液氣壓原理及實習	4			4				
		電工概論與實習	3			3				
		應用力學	2			2				
		電子概論與實習	3				3			
		機件原理	2				2			
小 計	30	8	8	9	5	0	0			
修 部	定 必 修 科 目 合 計	78	18	18	16	12	7	7		
科 目	必修校訂	物 理 I - II	2			1	1			
	校訂科目	數學演算 I - VI	8	1	1	1	1	2	2	
		基礎英文閱讀寫作 I - IV	4	1	1			1	1	
		基本電學實習	3	3						
		基本電子學實習	3		3					
		汽車學 I - IV	12			3	3	3	3	
		機械力學 I - II	4			2	2			
		動力機械綜合實習	4				4			
		汽油噴射引擎	3					3		
		機器腳踏車實習	3					3		
		汽油噴射引擎實習	4					4		
		汽車電子學	3						3	
		汽車電系實習	3						3	
專題製作實習	4						4			
校 訂 科 目 合 計	60	5	5	7	11	16	16			
必修科目	活動科目	班 會	6	1	1	1	1	1	1	
每 週 教 學 總 節 數			144	24	24	24	24	24	24	

表 3.3.5 土木與建築群 建築科 教學科目每週教學節數表

課程類別	科 目		節數	授 課 節 數						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
部 定 必 修 科 目	一般科目	語文領域	國文 I - VI	18	3	3	3	3	3	3
			英文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2
		數學領域	數學 I - IV	8	2	2	2	2		
		社會領域	公民與社會 I	2						1
			地理 I						1	
		藝術與生活領域	生涯規劃 I - II	2	1	1				
			計算機概論 I - II	2					1	1
			健康與護理 I - II	2	1	1				
		全民國防教育 I - II	2	1	1					
		小 計	48	10	10	7	7	7	7	
	專業及實習科目		工程概論 I - II	4	2	2				
			製圖實習 I - II	6	3	3				
			工程材料 I - II	2			1	1		
			工程力學 I - II	6			3	3		
			測量實習 I - II	6			3	3		
		電腦繪圖實習 I - II	6			3	3			
	小 計	30	5	5	10	10	0	0		
部 定 必 修 科 目 合 計			78	15	15	17	17	7	7	
校 訂 科 目	校訂必修	物理 I - II	2			1	1			
		數學演算 I - VI	8	1	1	1	1	2	2	
	校訂科目	基礎英文閱讀寫作 I - II	2	1	1					
		閱讀寫作 I - II	2					1	1	
		建築製圖實習 I - IV	10	1	1			4	4	
		建築工程實習 I - IV	18	5	5			4	4	
		建築材料 I - II	4			2	2			
		力學與構造 I - II	2			1	1			
		建築測量實習 I - II	2			1	1			
		建築結構概論 I - II	2					1	1	
專題製作實習 I - II	8					4	4			
校 訂 科 目 合 計			60	8	8	6	6	16	16	
必修科目	活動科目	班 會	6	1	1	1	1	1	1	
每 週 教 學 總 節 數			144	24	24	24	24	24	24	

表 3.3.6 設計群 圖文傳播科 教學科目每週教學節數表

課程類別	科	目	授 課 節 數						備 註			
			第一學年		第二學年		第三學年					
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二				
部 定 必 修 科 目	一般科目	語文領域	國 文 I - VI	18	3	3	3	3	3	3		
			英 文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2		
		數學領域	數 學 I - IV	8	2	2	2	2				
		社會領域	公 民 與 社 會 I	1					1			
			地 理 I	1						1		
		藝術與生活領域	生 涯 規 劃 I - II	2	1	1						
			計 算 機 概 論 I - II	2					1	1		
		健康與護理 I - II	2	1	1							
	全民國防教育 I - II	2	1	1								
	小 計		48	10	10	7	7	7	7			
	專業及實習科目	繪 畫 基 礎 I - II	6	3	3							
		設 計 概 論 I - II	2	1	1							
		基 本 設 計 I - II	6			3	3					
		色 彩 原 理 I - II	2			2						
		造 形 原 理 I - II	2				2					
		基 礎 圖 學 I - II	4			2	2					
		小 計		22	4	4	7	7	0	0		
	部 定 必 修 科 目 合 計			70	14	14	14	14	7	7		
	校 訂 科 目	校 必 修	化 學 I - II	2					1	1		
數 學 演 算 I - VI			8	1	1	1	1	2	2			
校 訂 科 目		商 用 數 學 I - II	2					1	1			
		基 礎 英 文 閱 讀 寫 作 I - II	2	1	1							
		圖 文 傳 播 概 論	2	2								
		影 像 複 製 原 理	2		2							
		影 像 處 理 實 習	3	3								
		電 腦 排 版 實 習	3		3							
		基 礎 圖 文 複 製 實 習 I - II	4	2	2							
		基 礎 圖 學 應 用 I - II	2			1	1					
		數 位 與 商 業 攝 影 I - II	2			1	1					
		印 前 製 程 與 管 理 I - II	2			1	1					
		電 腦 繪 圖 實 習	3			3						
		圖 文 整 合 排 版 實 習	3				3					
		實 用 圖 文 複 製 實 習 I - II	4			2	2					
		專 題 製 作 實 習 I - II	6					3	3			
印 前 作 業 實 習 I - II	6					3	3					
專 業 圖 文 複 製 實 習 I - II	6					3	3					
數 位 影 片 攝 製 與 剪 輯 實 習	3					3						
多 媒 體 製 作 實 習	3						3					
校 訂 科 目 合 計			68	9	9	9	9	16	16			
必 修 科 目	活 動 科 目	班 會	6	1	1	1	1	1	1			
每 週 教 學 總 節 數			144	24	24	24	24	24	24			

附 錄

課程發展委員名單

107 學年度課程發展委員會委員名單

職 稱	代表屬性	姓 名	所屬學科
校長	主任委員	陳校長貴生	機械科
行政代表	委員	林主任俊岳	建築科
	委員	羅主任逸群	輔導科
	委員	涂組長秋玉	特教科
	委員	陳組長祈燕	電子科
	委員	邱組長聖望	建築科
課程研究小組 召集人、教學 研究會召集人	委員	黃召集人歆怡	國文科
	委員	周召集人韋成	英文科
	委員	李召集人維倫	數學科
	委員	陳召集人信奇	全民國防教育
	委員	洪召集人宗仁	機械科
	委員	劉召集人彥伶	電機科
	委員	蔡召集人坤龍	電子科
	委員	陳召集人嘉仁	汽車科
	委員	楊召集人君儀	建築科
	委員	陳召集人雯瑄	圖文傳播科
教師代表	委員	謝佳男理事長	
家長代表 社區代表 業界代表	委員	陳紫瑤委員	