臺北市立大安高級工業職業學校附設高級工業職業進修學校

技能檢定輔導實施要點

104.03.05實習會議修正通過

104.03.17 3月第2次.主管行政會議討論

1. **依據**：
2. 臺北市政府教育局98年10月29日北市教職字第09840069400號令修正「臺北市職業學校學習輔導實施要點」。
3. 臺北市政府教育局99年2月11日北市教中字第09932661300號函修正「臺北市中等學校學習輔導費用支用注意事項」。
4. **目的**：

為加強學生技能學習成效，提升學生技能水準，並鼓勵學生參加技術士技能檢定，以順利取得相關技術士證照。

1. **實施對象**：本校學生。
2. **實施方式**：
3. 時間：
4. 學期中：
5. 週一至週五：於正式課程外實施，每日以增加一節為原則，必要時得增加至二節。
6. 週六、週日：每日以八節為限。
7. 開課總節數，每週不得超過二十節。
8. 寒暑假期間：
9. 於上午或下午時段實施，每日以八節為限，每週授課不得超過四十節。
10. 開課總節數，寒假期間不得超過四十節，暑假期間不得超過一百二十節。
11. 編班原則：
12. 每班人數以20人為原則，實際繳費人數達15人以上始得開班。
13. 以報名檢定職類為班別，採日校、進修學校編班或聯合上課為主。
14. 授課時數：
15. 輔導時數依各班實際需要，由各科自定。
16. 輔導內容分學科輔導與術科輔導，學科輔導與術科輔導可分階段實施。
17. 授課內容：
18. 以行政院勞動部勞動力發展署技能檢定中心公佈技能檢定各職類學術科資料為範圍。
19. 授課教師得視課程需要另行編製輔助講義。
20. 師資安排：以校內編制教師為原則，必要時得聘請合格教師兼任授課。
21. **開班申請：**
22. 由各科擬定實施計畫(如附件1)、學生申請表(如附件2)及經費概算表(如附件3)，送實習輔導組提行政會議審查。
23. 經行政會議通過後始得依計畫進行後續學生申請、繳費及上課等作業。
24. 學生申請表、參加學生名冊(如附件4)、家長同意書(如附件5)、繳費收據(如附件6)及經費預算表(如附件7)等請於開課前兩週送實習輔導組審核。經實習輔導組確認可依計畫開班後再向出納組繳交費用，完成申請程序。
25. **收費項目：**技能檢定教學輔導費及材料費
26. **學習輔導費**: 教學輔導費每節（50分鐘）收費40元整，經政府核定有案低收入戶學生免收或酌減教學輔導費。
27. **材料費**:依實際需要另外收費。(以該年度行政院勞動部勞動力發展署技能檢定中心公佈技能檢定各職類術科材料費為上限)
28. 支用項目**及原則：**
29. 授課鐘點費。
30. 加班費：以支用於督導及協助各項學習輔導活動為原則，其支領對象為實際參與之工作人員。
31. 業務費：含油電材料、文具紙張、印刷費、水電費、學習評量相關費用等。
32. 其他教學需要相關設備、物品之購置或維修相關費用。
33. 技能檢定輔導費以支付教師鐘點費為優先，鐘點費及加班費不得重複列支
34. 水電費之開支不得低於加班費及業務費合計百分之十。如費用不敷使用，優先支付教師鐘點費。
35. **退費**標準**：**材料費概不退費**，**教學輔導費退費標準如下
36. 報名繳費後，除因病需休養（需附醫院證明）及兵役等問題無法繼續上課者，附證明方可申請退費外，其它原因概不受理退費。
37. 依本校學生退費標準辦理，上課未逾1/3課程，則退2/3教學輔導費；上課未逾2/3課程，則退1/3教學輔導費；上課已逾2/3課程，則不予退費。
38. 本計畫經行政會議通過，並陳 校長核可後實施，修正時亦同。

附件一

臺北市立大安高級工業職業學校附設高級工業職業進修學校

**○○學年度第○○學期 ○○科 技能檢定輔導班實施計畫**

xx.xx.xx 教學研究會議通過

××.××.×× 行政會議通過

1. **依據：**
2. 臺北市政府教育局98年10月29日北市教職字第09840069400號令修正「臺北市職業學校學習輔導實施要點」。
3. 臺北市政府教育局99年2月11日北市教中字第09932661300號函修正「臺北市中等學校學習輔導費用支用注意事項」。
4. 本校技能檢定輔導實施要點。
5. **目的：**

為加強學生技能學習成效，提升學生技能水準，並鼓勵學生參加技術士技能檢定，以順利取得相關技術士證照。

1. **實施對象：**本校○○科學生。
2. **開設班別、日期、時間及課程進度表：**
3. ○職類 ○級 檢定輔導班：  
   10 年○月○日(？)至10 年○月○日(？)……，共計○○節，預計開○班。
4. …

每班人數以20人為原則，實際繳費人數達15人以上始得開班。

1. **收支標準：**
2. 學習輔導費：每節(50分鐘)收費40元整，經政府核定有案低收入戶學生免收或酌減學習輔導費。
3. 材料費：依實際需要另外收費(以該年度行政院勞動部勞動力發展署技能檢定中心公布各職類術科材料費為上限)。
4. 以優先支付鐘點費為原則。
5. 水電費之開支不得低於加班費及業務費合計百分之十。
6. **報名方式：**
7. 以班為單位填寫申請表，並於○年○月○日(？) 21:15前連同班級名條送實習輔導組審核。
8. 實習輔導組審核通過後由實習股長將全部費用收齊後於○年○月○日(？)前連同參加學生名冊、家長同意書及繳費單送實習~~處~~輔導組，再至總務處出納組繳費。
9. **本計畫經行政會議通過，並陳 校長核可後實施，修正時亦同。**

附件二

臺北市立大安高級工業職業學校附設高級工業職業進修學校

**○○學年度第○學期○○科技能檢定輔導班申請表**

xx.xx.xx 教學研究會議通過

××.××.×× 行政會議通過

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 輔導班職類 | 級別 | 參加人數  (請附班級名條) | 科召集人審核 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

班級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

實習股長簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

導師簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 本表請於○年○月○日(？)21:15前連同班級名條送實習處輔導組，逾期視為放棄。
* 上課人數請確實調查勾選於班級名條上，申請減免同學請附證明並註記於點名單上。
* 請實習股長將全部費用收齊後於○年○月○日(？)前連同繳費單及參加學生名冊送實習處輔導組核章，再至出納組繳費。
* 上課日期依○○科○○學年度第○學期技能檢定輔導班實施計畫辦理。

附件三

臺北市立大安高級工業職業學校附設高級工業職業進修學校

○○學年度○○科技能檢定輔導班經費概算表

xx.xx.xx 教學研究會議通過

××.××.×× 行政會議通過

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 輔導班職類級別 | 節數 | 班數 | 材料費/每生 | 備註 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※若無法確定每班人數時可先以每班15人進行概算填寫。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、收入 | | | | | |
| 科目 | 單位 | 數量 | 單價 | 預算數 | 說明 |
| 技能檢定教學輔導費 | 人 |  |  |  |  |
| 材料費 | 人 |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |
| 二、支出 | | | | | |
| 科目 | 單位 | 數量 | 單價 | 預算數 | 說明 |
| 教師鐘點費 | 節 |  |  |  | 教師授課鐘點費 |
| 材料費 | 批 |  |  |  |  |
| 維護費 | 式 |  |  |  |  |
| 水電費 | 批 |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 製表： | 單位主管： |

附件四

臺北市立大安高級工業職業學校附設高級工業職業進修學校**○○科技能檢定輔導班參加學生名冊**

輔導班職類級別：○○○○ 班別：○○○○

上課時間：○○年○○月○○日 至 ○○年○○月○○日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 | 班級 | 學號 | 姓名 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |

學生人數︰ 授課教師簽章︰ 科召集人簽章︰

附件五

臺北市立大安高級工業職業學校附設高級工業職業進修學校

學生參加技能檢定輔導

家 長 同 意 書

學生 係就讀 科 年級 班，除同意參加技能檢定輔導 ＿＿＿＿＿＿＿＿班，訓練時間自 年 月 日至 年 月 日止外，並同意自行負擔全期教學輔導費及材料費以及督促其在學習期間內遵守學校一切管理規章及任課老師之指導，違者同意依校規處理。

此 致

臺北市立大安高級工業職業學校附設高級工業職業進修學校

學生：

監護人(父)： (簽名或蓋章)

監護人(母)： (簽名或蓋章)

住址：

聯絡電話：（Ｏ）

（Ｈ）

行動電話：

中 華 民 國 年 月 日

附件六

臺北市立大安高級工業職業學校附設高級工業職業進修學校

○○學年度第○○學期○○科技能檢定輔導」繳費收據

檢定職類級別： 班別： 第一聯：實習處存根聯

上課時間：○○年○○月○○日 至○○年○○月○○日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | 繳費代表  (實習股長) |  |
| 繳費項目及金額 | 1.教學輔導費40元/節 × 　　 節 × 　 人 =　　　 元  2.材料費 元/人 × 　 人 =　　　 元 | | |
| 金額總計 | 新台幣　萬　仟　佰　拾　元整 ＄ | | |
| 繳交日期 | 年 月 日 | | |

　　　　　　　實習組 出納組

臺北市立大安高級工業職業學校附設高級工業職業進修學校

○○學年度第○○學期○○科技能檢定輔導」繳費收據

檢定職類級別： 班別： 第二聯：出納組存根聯

上課時間：○○年○○月○○日 至○○年○○月○○日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | 繳費代表  (實習股長) |  |
| 繳費項目及金額 | 1.教學輔導費40元/節 × 　　 節 × 　 人 =　　　 元  2.材料費 元/人 × 　 人 =　　　 元 | | |
| 金額總計 | 新台幣　萬　仟　佰　拾　元整 ＄ | | |
| 繳交日期 | 年 月 日 | | |

　　　　　　　實習組 出納組

臺北市立大安高級工業職業學校附設高級工業職業進修學校

○○學年度第○○學期○○科技能檢定輔導」繳費收據

檢定職類級別： 班別： 第三聯：各科存根聯

上課時間：○○年○○月○○日 至○○年○○月○○日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | 繳費代表  (實習股長) |  |
| 繳費項目及金額 | 1.教學輔導費40元/節 × 　　 節 × 　 人 =　　　 元  2.材料費 元/人 × 　 人 =　　　 元 | | |
| 金額總計 | 新台幣　萬　仟　佰　拾　元整 ＄ | | |
| 繳交日期 | 年 月 日 | | |

　　　　　　　實習組 出納組

附件七

臺北市立大安高級工業職業學校附設高級工業職業進修學校 ○○學年度○○科技能檢定輔導班經費預算表

依 ××.××.×× 行政會議通過之實施計畫辦理

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 輔導班職類級別 | 節數 | 班數 | 材料費/每生 | 備註 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、收入 | | | | | |
| 科目 | 單位 | 數量 | 單價 | 預算數 | 說明 |
| 技能檢定教學輔導費 | 人 |  |  |  |  |
| 材料費 | 人 |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |
| 二、支出 | | | | | |
| 科目 | 單位 | 數量 | 單價 | 預算數 | 說明 |
| 教師鐘點費 | 節 |  |  |  | 教師授課鐘點費 |
| 材料費 | 批 |  |  |  |  |
| 維護費 | 式 |  |  |  |  |
| 水電費 | 批 |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 製表： | 單位主管： | 主辦會計： | 校長： |